

# GOORBOULOT



Guide pour Jeunes Chercheurs  
et Créateurs d'Emplois

**FRIEDRICH  
EBERT**   
**STIFTUNG**

Coalition  
pour l'Emploi  
des Jeunes

## REMERCIEMENTS

Le « Guide Pour Jeunes Chercheurs et Créateurs d'Emplois - GOORBOULOT » a été élaboré dans le cadre des activités de la Coalition pour l'emploi des jeunes, notamment la commission « Production et facilitation de l'accès à l'information ».

Les personnes et organisations suivantes ont contribué à l'élaboration du guide :

- l'Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes - ANEJ
- M. Aboubacar Guèye, Consultant
- Dr. Alexander Goeft, Consultant
- le Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle - CNOSP
- le CONGAD
- M. Daouda Laye Seck, Psychologue Conseiller, Consultant en recrutement
- Mme Diop de la Direction de l'Enseignement Professionnel
- la Direction de l'Emploi
- M. Moussa Lô, Union Nationale des Chambres des Métiers
- les Volontaires du Service Civique National - Modi Camara, Fatou Lèye Thiam, Aminata Diop, Mbaye Diagne, Niokhor Gana Diome, Aïssatou Guène

Le travail de conception et rédaction a été effectué par les membres de la Commission « Production et facilitation de l'accès à l'information » de la Coalition : Mame Coumba Ndiaye, Gora Thiao, Serigne Fallou Dieng, Alexander Goeft et Moussa Lô (Apprentissage et artisanat), Moussé Dior Diop (métiers émergents) avec l'appui technique de Moussa Guèye. Katharina Lampe a accompli un travail préliminaire considérable en rassemblant tous les documents nécessaires à l'élaboration du guide.

Avant propos

**La lutte contre le chômage et l'insertion des jeunes dans le monde du travail préoccupent tous les acteurs du développement. Elles occupent d'ailleurs une place de choix dans les différents programmes de lutte contre la pauvreté.**

Au Sénégal, le gouvernement de l'alternance, porté au pouvoir en mars 2000, grâce à un vote massif des jeunes a posé des marques, en mettant en place des institutions spécialisées comme le Fonds national de Promotion de la Jeunesse (FNPJ) et l'Agence nationale pour l'Emploi des Jeunes (ANEJ.)

De nombreux acteurs, Directions de l'administration centrale, Syndicats et patronats, Ong, partenaires au développement, écoles de formation et organisations associatives s'impliquent dans la promotion de l'emploi des jeunes. Il existe donc une diversité de compétences et, apparemment des ressources en quantité suffisante.

Mais force est de constater que les acteurs ne se connaissent que très peu.

Il s'y ajoute que le marché de l'emploi n'est pas transparent. Les jeunes ne sont pas non plus impliqués dans les activités de promotion de l'emploi.

L'emploi des jeunes se heurte à deux obstacles principalement :

**l'insuffisance des capacités et surtout le déficit d'information .**

Une formation professionnelle appropriée fait souvent défaut. La formation dite diplômante prédomine. La formation qualifiante reste très insuffisante.

Les jeunes demandeurs d'emplois sont surtout confrontés à d'énormes difficultés d'accès à l'information relative aux opportunités de formation et de perfectionnement ou aux possibilités de financement pour les jeunes créateurs d'entreprises.

GOORBOULOT tente de répondre au besoin d'information et d'orientation des nombreux jeunes, demandeurs d'emplois ou porteurs de projets de création d'entreprises.

Le Guide a été élaboré par la Coalition pour l'emploi des jeunes, avec l'appui de la Fondation Friedrich Ebert.

La Coalition répond à trois besoins :

La nécessité de partager l'information et de la rendre accessible pour les jeunes ;

La nécessité de capitaliser et d'échanger des expériences ;

La nécessité de favoriser les synergies entre acteurs et de promouvoir le partenariat.

Elle regroupe les différentes catégories d'acteurs :

- Directions de l'administration centrale,
- Syndicats
- patronats
- Ong,
- partenaires au développement,
- Ecoles de formation
- Organisations associatives
- Chômeurs.

La rencontre constitutive s'est tenue en juin 2002.  
Aujourd'hui la coalition compte plus de cent membres.

Elle a opté pour une démarche progressive de recherche action.  
Le choix d'un statut sera dicté par les exigences de travail.  
La Coalition travaille actuellement autour de 4 axes thématiques :

1. Production et facilitation de l'accès à l'information ;
2. Renforcement des capacités ;
3. Plaidoyer, lobbying et mobilisation des ressources ;
4. Facilitation du partenariat.

L'Agence nationale pour l'Emploi des Jeunes (ANEJ) assure la coordination.

Le Guide pour jeunes chercheurs et créateurs d'emplois est la première contribution de la Coalition à la production et la facilitation de l'accès à l'information.  
Il a été élaboré par le groupe de travail du même nom.

Mohammed DIENG  
Coordonateur de la Coalition  
pour l'Emploi des Jeunes

Mirko HEMPEL  
Représentant Résident de la  
Fondation Friedrich Ebert

## INTRODUCTION

La première édition de Goorboulot tente de répondre au besoin exprimé par de nombreux jeunes, d'être informés sur les opportunités de formation professionnelle, d'appui à la création d'entreprise, mais aussi au besoin de disposer d'outils pratiques, pour mieux se préparer à l'insertion dans le monde du travail. Certainement, beaucoup de structures qui disposent d'informations utiles ou d'expériences intéressantes à communiquer, ne figurent pas encore dans le Guide. C'est lié à la volonté des promoteurs d'en faire un outil qui peut et doit être amélioré. Les suggestions et propositions d'amélioration sont donc les bienvenues.

La publication du Guide est une première étape dans la facilitation de l'accès à l'information. Il appartiendra aux différents acteurs impliqués dans la promotion de l'emploi des jeunes : les Directions de l'administration centrale, les ONG, les dirigeants d'associations des jeunes, les jeunes chômeurs, les projets de développement, de trouver des stratégies appropriées de diffusion du Guide. Le Guide peut servir de support à causeries, thé – débats, des séances d'information , à la conception d'émissions ou à des conseils individuels.

Le guide comprend 3 chapitres :

Le premier chapitre est consacré à la formation professionnelle. Il fournit des éléments d'orientation utiles aux élèves ayant un niveau de 3è ou de terminale et qui sont à la recherche de filières de formation qui pourront leur faciliter l'insertion dans le monde du travail. Il s'adresse aussi à des jeunes intéressés par les métiers moins conventionnels notamment l'artisanat.

Le chapitre contient aussi de nombreuses adresses utiles d'établissements de formation professionnelle publics et privés, et des universités.

Le deuxième chapitre est une sorte de boîte à outils. Il informe sur les programmes d'insertion dans le monde du travail et contient aussi des conseils pratiques (rédaction de CV, correspondances, préparation à un entretien d'embauche etc...) qui permettront aux jeunes de bien passer les étapes de présélection ou de sélection et de confirmation à un emploi.

Le troisième et dernier chapitre s'adresse aux jeunes porteurs de projets de création d'entreprise. Il fournit des informations sur les opportunités de financement, les structures d'appui technique et institutionnel. Il décrit aussi le profil du jeune entrepreneur et donne un aperçu sur les aptitudes et attitudes qu'il doit développer.

**GOORGOORLOU : TABLE DE MATIERES**

## TABLE DE MATIERES

REMERCIEMENTS .....	2
PREFACE .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
AVANT-PROPOS .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
INTRODUCTION.....	5
GOORGOORLOU : TABLE DE METIERS.....	6
TABLE DE MATIERES.....	7
GOORGOORLOU : ORIENTATION ET FORMATION .....	9
I. Orientation et Formation .....	10
1. <i>Publications sur les formations au Sénégal</i> .....	10
2. <i>Où s’informer sur les possibilités de Formation et d’insertion dans le monde du travail ?</i> .....	10
3. <i>Apprentissage et artisanat</i> .....	14
4. <i>Les Possibilités de Formation après la Troisième ou Terminale</i> .....	20
Les Etablissements de Formation Professionnelle .....	20
Les Etablissements privés de formation professionnelle .....	26
Explication des Niveaux et Sigles des Diplômes .....	35
Les Etudes Universitaires.....	36
II. Conseils pratiques pour la recherche d’emploi .....	41
1. <i>« Enfin un boulot ! » -Les Conseils pratiques pour la recherche d’emploi</i> .....	42
COMMENT REDIGER UN CURRICULUM VITAE ?.....	42
EXEMPLE DE C.V. D'UN STAGIAIRE .....	43
COMMENT REDIGER UNE LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT ? .....	44
COMMENT REpondre A UNE OFFRE D'EMPLOI ?.....	45
COMMENT REDIGER UNE CANDIDATURE SPONTANEE ?.....	46
LES CLEFS D'UNE BONNE COMMUNICATION TELEPHONIQUE.....	47
Programme d’apprentissage .....	55
Programme de stage d’adaptation .....	56
Quels sont les objectifs de ce programme ? .....	56
Qui peut – y participer ? .....	56
Combien de temps dure le programme ?.....	56
Programme de Requalification.....	56
Programme de solidarité.....	56
Combien de temps dure le programme ?.....	56
Programme Financement des Ressources Humaines .....	57
Quels documents sont nécessaires pour l’inscription ? .....	57
Où s’adresser ? .....	57
Direction de l’Emploi.....	57
Inscriptions du lundi au vendredi entre 8H00 et 12H00 .....	57
Les Structures de financement de micro-entreprise .....	60
Fonds publics.....	60
AFDS.....	60
ANEJ .....	60
DIRECTION DE L’EMPLOI .....	64
CAPES .....	69
LA KORA SENEGAL .....	71
Programmes de Promotion de Création d’Entreprise de la Direction de l’Emploi.....	75
Programme d’Essaimage.....	75
Quels documents sont nécessaires pour l’inscription ? .....	76

A qui s'adresser ? .....	76
Direction de l'Emploi.....	76
C Comment attirer les investisseurs .....	78
F QUELQUES BONNES REGLES .....	80

## **GOORGOORLOU : ORIENTATION ET FORMATION**

## I. Orientation et Formation

### 1. Publications sur les formations au Sénégal

Une bonne Formation est une condition de base pour l'accès au monde du travail. Les informations qui suivent vous faciliteront le choix de votre formation, car il faut bien connaître les filières qui existent, les filières nouvelles et les opportunités qui vous sont offertes en matière de formation.

Le chapitre vous informe par ailleurs sur les structures d'orientation et d'information et sur les opportunités de rencontres entre jeunes, entrepreneurs et établissements de formation.

Pour des de plus amples informations sur les possibilités de formation dans le public ou dans le privé, consultez les publications suivantes :

- Etudes et Formations après la Classe de Troisième
  - Etudes et Formations après la Classe de Terminale
- Publiées par :  
Le Ministère de l'Education Nationale  
Rue Docteur Calmette, Dakar  
Tél : 822 96 26/ 822 94 44

à consulter aussi au

Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle, Boulevard du Sud × G, Point E,  
B.P. 5089 – Dakar Fann  
Tél : 824 19 83 / 824 54 40  
Heures d'ouverture : lundi à vendredi de 8H00 à 13H30 et 14H30 à 17H00

- Le Guide des Formations Techniques et de la Formation Professionnelle, édition 2002
- Publié par :  
Le Ministère de l'Enseignement Technique de la Formation Professionnelle de  
l'Alphabétisation et des Langues Nationales  
Rue Docteur Calmette, Dakar  
Tél : 822 95 41

### 2. Où s'informer sur les possibilités de Formation et d'insertion dans le monde du travail ?

#### **Le Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle « CNOSP »**

Le Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle - CNOSP - est à votre service, si vous voulez vous informer sur les multiples possibilités de formation et d'enseignement.

Ici des **psychologues conseillers expérimentés vous aident à mieux faire votre choix** surtout pendant la classe de troisième et terminale - car ce sont des étapes déterminantes dans le choix d'une formation ou d'une voie d'insertion dans le monde du travail.. Il est important de bien se connaître, ses goûts et centres d'intérêts et , d'avoir une idée des études qu'on veut poursuivre et de ce que l'on veut faire après..

Vous allez trouver une réponse à vos questions et hésitations avec le soutien des spécialistes du centre qui vous fourniront des conseils adaptés à votre situation lors d'entretiens personnels.

En plus les conseillers vous appuieront dans **l'élaboration** des

- CV
- demandes manuscrites
- lettres de motivation

Au centre vous recevrez aussi des **informations pratiques** sur

- les différentes catégories de lycées après la classe de troisième et la procédure d'orientation en classe de seconde.
- les possibilités de formation dans le public ou privé après la classe de troisième, terminale ou après l'Université en vous communiquant
  - la formation et les matières enseignées
  - la publication de l'avis de concours
  - les conditions d'inscription
  - le dossier de candidature et lieu de dépôt
  - le montant des mensualités
  - les dates d'ouverture et de clôture du concours
  - le niveau de qualification
  - tous les renseignements supplémentaires sur les écoles de formation
- les enseignements dans les universités publiques
  - la composition des universités publiques à Dakar et Saint Louis.
  - la procédure d'orientation selon les facultés/ UFR
  - l'organisation des diplômes délivrés
- les possibilités de formation post universitaire
- les débouchés après la formation ou les études universitaires

En outre le centre **gère les dossiers de pré inscription** confiés par l'Ambassade de France

Adresse :

**Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle**

Boulevard du Sud × G, Point E

B.P. 5089 - Dakar Fann

Tél : 824 19 83 / 824 54 40

Heures d'ouverture : lundi à vendredi de 8H00 à 13H30 et 14H30 à 17H00

Les autres régions du Sénégal disposent de **Centres Régionaux d'Orientation Scolaire et Professionnelle**

CROSP	ADRESSE	B.P	TELEPHONE
DIORBEL	Ex « CEMT » 1er étage	482	971 27 04
FATICK	Place Léopold Sédar Senghor, quartier Escale	38	949 13 81
KAOLAK	Boulevard Emile Badiane Niary Tally, en face lycée Valdiodio	2035	941 19 60
KOLDA	Quartier Travaux Publics	86	996 13 45
LOUGA	Thiokhna Ecole 2, 1er étage	449	967 31 72
SAINT - LOUIS	Gouvernance de Saint – Louis	362	961 13 78
TAMBACOUNDA	Quartier Liberté derrière la croix rouge	33	981 15 46
THIES	Immeuble IDEN Quartier Escale, 2 <sup>ème</sup> étage	3270	951 46 82

ZIGUINCHOR	Quartier Escale, près du CEM Tété Diédhiou	74	991 11 59
------------	--	----	-----------

## **L' Office national de Formation Professionnelle (ONFP)**

La mission générale de l'ONFP consiste a :

- aider le gouvernement a déterminer et a mettre en œuvre les objectifs sectoriels de la formation professionnelle
- assister les organismes publics et privés dans la réalisation de leurs actions de formation et d'en contrôler les résultats ;
- réaliser ou faire des études sur l'emploi, la qualification professionnelle, les moyens qualitatifs et quantitatifs de la formation professionnelle initiale et continue en collaboration avec les organismes intéressés ;
- coordonner les interventions par branches professionnelles, par actions prioritaires et s'appuyant sur les structures existantes ;
- coordonner l'action en matière de formation professionnelle des organismes d'aide bilatérale ou multilatérale.

L'ONFP a des missions spécifiques :

- Recherche et programmation
- Assistance technique ;
- Animation et information ;
- Intervention financière ;
- Evaluation et contrôle.

L'ONFP offre des sessions de :

- Formation des formateurs ;
- Formation et perfectionnement pour le secteur primaire ;
- Formation et perfectionnement pour le secteur informel
- Formation et perfectionnement pour le secteur secondaire ;
- Formation et perfectionnement pour le secteur tertiaire.

### **Adresse ;**

Immeuble Préférence Entresol, Avenue André Peytavin x Rue Mass Diokhane

Telephone ; 822 88 60 – Fax. : 821 86 77 – BP. 21 013- Dakar Ponty

E-mail: [wwwonfp@telecomplus.sn](mailto:wwwonfp@telecomplus.sn)

### **Calendrier des rencontres entre Instituts de formation, Entreprises & Jeunes**

Profitez des événements notamment les rencontres entre les Instituts de Formation, entreprises et jeunes organisés plusieurs fois par an à Dakar !

Ce sont toujours de bonnes occasions pour dialoguer directement avec dirigeants d'instituts de formation, enseignants et entrepreneurs et de recueillir des informations utiles sur les filières porteuses ou les métiers émergents.

Les discussions avec les enseignants et les représentants d'entreprise vous permettront de vérifier si l'idée que vous avez d'une formation ou d'un métier, est juste.

Et peut être que vous ferez à l'issue d'une visite de ces foires des métiers et des formations l'option qui répond le mieux à vos capacités et à votre tempérament.

La liste qui suit n'est pas exhaustive

┌ **Forum de l'emploi**

**Date habituelle de l'événement :** Fin de l'année

**Organisateur :**

**MEDES :** Mouvement des Entreprises du Sénégal

**Adresse :**

Avenue Birago Diop x H – Point E

B.P. 16993 - Dakar

**Tél :** 864 27 03

**Fax :** 864 27 02

**Email :** [medes@sentoo.fr](mailto:medes@sentoo.fr) / [feg@sunumail.sn](mailto:feg@sunumail.sn)

**Horaires d'ouverture :**

Lundi – Vendredi 8H30 – 12H30 et 14H00 – 19H00

┌ **Semaine d'orientation**

**Date habituelle de l'événement :** Décembre

**Organisateur :** Cours St. Marie de Hann

Route de Pères Maristes

B.P. 90

**Tél :** 832 07 00

**Fax :** 832 07 00

**Email :** [csmh@sentoo.sn](mailto:csmh@sentoo.sn)

┌ **Salon du lycéen**

**Date habituelle de l'événement :** Janvier

**Organisateur :** Lycée français Jean Mermoz

Route de Ouakam , après de dépôt Dakar Dem Dik

B.P. 32 22

**Tél :** 820 37 79

**Email :** [mermozadmin@sentoo.sn](mailto:mermozadmin@sentoo.sn)

┌ **Salon national pour l'emploi des jeunes**

**Date habituelle de l'événement :** Début de l'année

**Organisateur :** Communication Jeunesse - JECO

1, Place de l'Indépendance, Immeuble Allumettes, 1<sup>ère</sup> Etage, Porte Y

B.P. 56 63 - Dakar

**Tél :** 822 46 76

**Email :** [jeco@tpsnet.sn](mailto:jeco@tpsnet.sn)

**Site web :** <http://www.emploi.sn>

┌ **Semaine nationale de l'emploi**

**Date habituelle de l'événement :** Début de l'année

**Organisateur :** Ministère de la Fonction Publique de l'Emploi et du Travail

Direction de l'Emploi

**Renseignements :**

Fann Résidence, en face 1<sup>ère</sup> porte Mermoz  
B.P. 25 218  
**Tél :** 864 05 63/65  
**Fax :** 864 05 99  
**Email :** [emploi@sentoo.sn](mailto:emploi@sentoo.sn)  
**Site web :** [www.emploi.gouv.sn](http://www.emploi.gouv.sn)

### **3. Apprentissage et artisanat**

#### **Qu'est-ce qu'est l'apprentissage ?**

Le système traditionnel d'apprentissage a formé, au Sénégal comme dans beaucoup de pays, de bons professionnels (menuisiers, maçons, plombiers, etc.), qui occupent des emplois dans les petites ou micro entreprises du secteur informel. Cependant, il y manque souvent un savoir-faire conforté par la théorie, pour offrir plus de performance et plus de possibilité d'insertion. Le système traditionnel s'arrête trop souvent à l'état de « regarder et reproduire »

Conscientes de ces problèmes nombre de structures tentent d'établir des systèmes d'apprentissage « amélioré » comme le système dual où l'apprentissage par alternance : Il consiste, pour les apprentis, à suivre des cours en partie dans des centres de formation et de poursuivre la formation pratique dans l'entreprise artisanale. Le système est rotatif : par exemple , une semaine au centre de formation et deux semaines en atelier.

Il y a des efforts en cours pour structurer et formaliser l'apprentissage. Outre les structures étatiques concernées, des partenaires au développement s'impliquent dans la promotion de l'artisanat.

#### **Qu'est-ce qu'est une entreprise artisanale ?**

L'entreprise artisanale présente les caractéristiques suivantes : elle exerce une activité reconnue comme telle et ne compte pas plus de cinq employés. Ces entreprises peuvent et doivent s'inscrire dans une chambre de métiers. Elles sont libres de se regrouper sous forme d'organisation professionnelle, par filière et/ou selon des critères géographiques.

#### **Quelles sont les professions concernées ?**

Il existe une liste des activités artisanales définies comme telles par le Ministère chargé de l'Artisanat. Actuellement elle contient près de 130 activités qui sont regroupées comme suit :

##### **Artisanat de production**

Exemples : boulangerie-pâtisserie, confection et couture, cordonnerie, menuiserie, chaudronnerie, menuiserie métallique, fabrication d'outils de machines agricoles, maçonnerie, savonnerie, .....

##### **Artisanat d'art**

Exemples : teinturerie, sculpture sur bois, bijouterie, peinture d'art, ....

##### **Artisanat de services**

Exemples : Plomberie, installation électrique, carrelage, peinture, mécanique auto, entretien et réparation dans différents domaines (p.ex. radio-télévision, réfrigérateurs, ventilateurs et climatiseurs), boucherie, coiffure, imprimerie, ....

## **Quels sont les facteurs de succès de l'apprentissage en artisanat?**

Il y a trois éléments qui font que l'apprentissage donne un bon résultat :

- l'atelier ou l'entreprise
- l'enseignement théorique et pratique hors de l'atelier
- le dévouement de l'apprenti

## **Est-ce qu'il y a des diplômes ?**

Pour certaines professions des diplômes étatiques CAP (Certificat d'aptitude professionnelle) sont délivrés à l'issue de l'apprentissage.

Pour les autres filières, des efforts sont en cours, qui vont aboutir à un système d'apprentissage bien structuré avec des formations et diplômes reconnus et homologués. En attendant l'apprenti se verra délivré un diplôme par le centre de formation, ou un certificat par son employeur/formateur.

On retrouve dans l'artisanat différents statuts de métier : le « maître-artisan », l'« artisan » et le « compagnon ». Le maître-artisan est un chef d'entreprise qui justifie d'une qualification professionnelle élevée reconnue par une commission de la Chambre des Métiers. L'artisan est un chef d'entreprise, le compagnon est un employé, qui justifie d'une qualification professionnelle reconnue par cette commission. Des cartes professionnelles correspondant à leur statut respectif sont délivrés au maître-artisan, à l'artisan et au compagnon.

## **Qu'est-ce qu'on peut faire après ?**

- Participer à la production dans une entreprise artisanale avec le titre de compagnon.
- S'installer à son propre compte en créant son entreprise, par exemple après obtention d'un financement.

## **Quelles sont les règles du jeu dans l'apprentissage ?**

L'apprentissage est quelque chose qui se négocie – entre l'entreprise artisanale, l'apprenti et son parent ou tuteur.

Le cadre législatif et réglementaire de l'apprentissage est le Code du Travail (LOI N° 97-17 du 1er décembre 1997 PORTANT CODE DU TRAVAIL, disponible sur Internet sur le site du Gouvernement : <http://www.gouv.sn/textes/TRAVAIL.cfm>). Le Code prévoit dans ses Articles 73 et 74 :

*« Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail de type particulier par lequel un employeur s'engage, outre le versement d'une allocation d'apprentissage, à assurer une formation professionnelle méthodique et complète, dispensée dans l'entreprise et éventuellement dans un centre de formation d'apprentis, à un jeune travailleur qui s'oblige, en retour, à travailler pour cet employeur pendant la durée du contrat. »*

*« L'employeur délivre, à la fin de l'apprentissage, un certificat constatant l'exécution du contrat. »*

*« L'apprenti dont le temps d'apprentissage est terminé peut passer un examen devant l'organisme désigné par arrêté conjoint du Ministre chargé du Travail et de celui chargé de la Formation professionnelle. »*

*« Il est délivré à l'apprenti qui a subi l'examen avec succès, un certificat d'aptitude professionnelle. »*

## **Où trouver des informations utiles sur l'apprentissage et l'artisanat ?**

### **Sur les métiers qui existent**

- Les chambres de métiers
- Le CNOSP et les CROSP
- Les organisations professionnelles artisanales
- La DFP , en ce qui concerne les filières sanctionnées par un diplôme CAP

### **Sur un métier**

- Les chambres de métiers
- Les organisations professionnelles artisanales
- Les entreprises artisanales
- Les centres de formation
- L'ONFP

### **Sur les métiers recherchés**

- Les organisations professionnelles artisanales
- Les organisations patronales
- La Bourse de Sous-Traitance
- L'ONFP

## **Quelques conseils pratiques**

### **Bien choisir son métier**

- est-ce que je sais ce qui m'attend dans « mon » métier – par exemple l'effort physique à fournir, les heures de travail, les conditions de travail, le milieu, etc.
- quelles sont les perspectives dans « mon » métier : s'informer auprès de parents qui évoluent dans la filière, est-ce un métier recherché ? quelles ont mes idées propres ? Que vais-je faire, une fois le métier maîtrisé ?

### **Bien choisir l'entreprise**

- est-ce que l'entreprise est équipée en outils et machines ?
- est-ce que l'entreprise tourne ?

### **Vérifier les qualifications**

- est-ce que le chef d'entreprise a sa carte professionnelle de maître artisan ?
- est-ce que les compagnons ont leurs cartes professionnelles ?

### **Bien s'informer sur l'enseignement théorique**

- est-ce que l'atelier travaille avec des écoles, projets ou programmes qui m'offrent une formation théorique ?
- à défaut, est-ce que le chef d'entreprise est prêt à m'autoriser à suivre des cours, et est-ce qu'il y a des cours de formation à ma portée ?
- est-ce que le chef et/ou ses employés sont disponibles ? Auront-ils le temps nécessaire pour bien m'expliquer les choses ?

## **Fixer les choses importantes par contrat.**

### **Les contacts utiles :**

#### **┌ Les chambres de métiers**

Dakar	821.79.08
Diourbel	971.12.10
Fatick	949.14.09
Kaolack	941.10.84
Kolda	996.12.44
Louga	967.13.76
Tambacounda	981.16.89
Thies	951.17.73
St.Louis	961.10.06
Ziguinchor	991.13.82

#### **┌ Le CNOSP et les CROSP**

CNOSP Dakar	Point E, Boulevard du Sud x G	84.19.83/824.54.40
CROSP Diourbel	ex « CEMT » 1 <sup>er</sup> étage	971.27.04
CROSP Fatick	Place L.S.Senghor, Escale	949.13.81
CROSP Kaolack	Blvd. Emile Badiane Biary Tally	941.19.60
CROSP Kolda	Quartier Travaux Publics	996.13.45
CROSP Louga	Thiokhna Ecole, 1 <sup>er</sup> étage	967.31.72
CROSP St.Louis	Gouvernance de St.Louis	961.13.78
CROSP Tambacounda	Liberté, derrière la croix rouge	981.15.46
CROSP THIES	Escale, Immeuble IDEN, 2 <sup>e</sup> étage	951.46.82
CROSP Ziguinchor	Escale, près du CEM Tête Diédhiou	991.11.59

#### **┌ Quelques organisations professionnelles artisanales par filière (liste non exhaustive)**

Association des Coiffeuses de Thiès (ACT)	552 61 77
Association des Cordonniers Encadrés du Sénégal (ACES)	821.60.53
Association des Couturiers (ACS)	821.58.18
Association des Femmes Restauratrices du Sénégal (AFRES)	82373 02/834.15.12
Association des Tailleurs Encadrés du Sénégal (ATES)	825.45.29
Association Nationale des Bijoutiers du Sénégal (ANBS)	834.54.85
Association des Transformateurs de Fruits et Légumes (TRASFRULEG)	823.73.02
Coopérative des Menuisiers de Grand.Yoff	
Coopérative des Teinturières de Thiès (CTT)	951 53 04
Fédération des GIE Professionnels du Bâtiment de la région de Thiès (FGPB)	951 38 23
Fédération des Professionnels du Cuir de Thiès (FPCT)	951 54 34/951.35.64
Fédération Nationale des Professionnels de l'Habillement (FENAPH)	824 24 45
Organisation des Métiers de l'Esthétique et de la Coiffure (OMECS)	821.61.14
SONEQ	
Syndicat démocratique des Professionnels de la métallurgie, de la mécanique générale et de l'automobile (PROMECABILE)	825.91.58/538.87.87
Union des Groupements de Teinturières et Aides de Dakar (UGTAD)	864 15 06/825.25.40

## ┌ **Les organisations patronales**

### CNES

5, Ave CARDE (en face Ministère de Finances) 823 09 74 / 822 96 58  
E mail : [cnes@sentoo.sn](mailto:cnes@sentoo.sn)

### CNP

Rue 7 x Rue Jean Mermoz (derrière Ambassade RFA) 821 58 03 / 822 28 42  
E mail : [cnp@sentoo.sn](mailto:cnp@sentoo.sn)

### MEDES

Avenue Birago Diop x H - Point E 864 27 03 / 864 27 02  
E mail: [feg@sunumail.sn](mailto:feg@sunumail.sn)

## ┌ **Autres contacts utiles :**

DFP (la Direction de la Formation Professionnelle)  
Building Administratif, Rez-de-Chaussée

822 25 68 / 823 48 61

La Bourse de Sous-Traitance  
122, Avenue Peytavin

842 30 61 / 842 30 62

L'ONFP (l'Office National de Formation Professionnelle)  
Av. André Peytavin x Rue Mass Diokhané

822.88.60

Organisations syndicales :

CNTS : 7, Avenue Lamine Guéye, téléphone : 821 04 91, Fax : 821 77 71

CSA : téléphone : 835 09 51, Fax : 835 27 57

UDTS, BP ; 7124, Dakar Médina, Téléphone 854 1070, Fax : 834 89 99

UTLS : Grand Dakar, face Librairie Bismillahi, Téléphone :864 17 08

UNSAS : Téléphone : 825 32 61, Fax : 824 80 13

Syndicat de la boulangerie/pâtisserie

Syndicat de l'hôtellerie

## ┌ **Les centres de formation artisanale**

Les centres de perfectionnement des artisans ruraux (CPAR) existent à Kael, Missira, Tivaouane, Kolda.

Centre de Formation Artisanale du lycée technique Maurice Delafosse (CFA)

Centre national de Qualification Professionnelle (CNQP), Bel Air

Ecole Supérieure Polytechnique (ESP), Thiès

Lycée Technique André Peytavin (LTAP), Saint-Louis

Lycée Technique Industriel Delafosse (LTID), Dakar

Centre de Formation par Alternance (Menuiserie-bois) s/c CM Dakar

Centre de Formation par Alternance (Menuiserie-bois) s/c CM Thiès

#### 4. Les Possibilités de Formation après la Troisième ou Terminale

##### Les Etablissements de Formation Professionnelle

Les Ecoles de Formation offrent une formation théorique et pratique permettant aux étudiants d'acquérir et de maîtriser les techniques d'une branche professionnelle ou d'un métier. Elles accordent plus d'importance à l'apprentissage professionnel qu'à l'enseignement général ; qui du reste, doit toujours être en relation avec l'apprentissage.

L'entrée dans une école de formation professionnelle publique se fait par voie de concours avec le niveau de 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> ou du bac. Vous trouvez ici une liste complète des établissements publics de formation professionnelle.

Les écoles de formations privées demandent aux élèves de payer une mensualité et des frais d'inscription. Vous trouverez une sélection d'établissements de formation professionnelles privés reconnus par l'Etat et qui couvrent les principales filières.

Etablissements publics de formation professionnelle (Niveau BFEM 3<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup> CFEE)

NOM DE L'ETABLISSEMENT	ADRESSE	NIVEAU	DUREE	DIPLOME/ METIER PREPARE	PERIODE HABIT. INSCRIPTION	PERIODE CONCOURS
<b>E.F.I.</b> (Ecole de Formation des Instituteurs)	Kolda Tél : 996.11.87 Saint- Louis Tél:961.16.03 Louga Tél:967.12.47 Thiès Tél:951.13.44	B.F.E.M				
<b>ENFEFS</b> (Ecole Nationale de Formation en Economie Familiale et Sociale)	en face colis postaux Av. Malick Sy BP:3250 Tél: 821.38.18 / 821 69 16	B.F.E.M	2 ans  4 ans	Moniteurs (trices)  Maîtres (ses)	Janvier  Mars	Mai
<b>ENDSS</b> ( Ecole Nationale de Développement Sanitaire et Social)	Av. Cheikh A. Diop BP: 5603 Tél: 823.00.85 824.64.97	B.F.E.M	3 ans	Diplôme d'Etat - Sages-femmes - Infirmiers (ères) -Tech.. Labo .P. Dent. -Préparateur en pharm. - Aides Sociaux	Décembre  Février	Avril
<b>ENDSS</b> - Section hygiène	Av. Cheickh A. Diop BP: 5603 Tél: 823.00.83	B.F.E.M  C.F.E.E	3 ans	Tech. Génie Sanitaire Agent d'Assainissemnt Agent d'hygiène Auxilliaire	Décembre  Février	Avril

				Assainis.		
<b>CFPC</b> (Centre de Format. Professionnelle Commer.)	Complexe Delafosse BP: 4004 Tél: 825.15.22 – Dakar	B.F.E.M	2 ans	BEP CASI  BEP Comptabilité	Février  Mars	Juin
<b>CFPH</b> (Centre de Formation Professionnelle Horticole)	Cambérène BP: 3281 Tél : 839.78.21 – Dakar	B.F.E.M	3 ans  2 ans	BT/Horticole  CAP/Horticole	Mars  Mai	Juin
<b>CNFT</b> (Centres Nationaux de Formation de Techn.)	St- Louis Tél: 961.11.19 Ziguinchor Tél: 991.11.09 Ziguinchor Tél 99112.02	B.F.E.M	3 ans	- Elevage et Ind. Anim. - Agr.et Génie Rural - Eaux et Forêts, Chasses - Parc Nat.	Juillet  Août	Octobre
<b>CNFT/PM</b> (Centre National de Formation de Techniciens des Pêches Maritimes)	Km 10, Bd Centenaire Commune de Dakar BP: 2241 Tél: 822.34.71- Dakar	B.F.E.M	3 ans	Techniciens des Pêches Maritimes	Février  Avril	Mai
<b>CNFT/MH</b> (Centre Natio. de Form. Techniciens en Maintenance Hospitalière)	Hôpital Heinrich Luebke BP: 16 Tél: 971.13.42 Diourbel	B.F.E.M BEP ou CAP Option Industrie	3 ans	Techniciens en Maintenance Hospitalière	Décembre  Février	
<b>ENFHT</b> ( Ecole Nationale de Formation Hôtelière et Touristique)	2, Av. Albert Sarrault Tél: 822.34.71 Dakar	B.F.E.M	2 ans	BEP: Pâtisserie Cuisine  Restauration Réception	Mai  Juin	Juin
<b>ENA</b> (Ecole Nationale des Arts) Département: Coupe, Couture et Mode	Km 4,5 Bd Centenaire de la Commune de Dakar BP: 212 Tél: 832.37.16 – Dakar	B.F.E.M	2 ans	BEP Habillement	Août  Septembre	Octobre

Etablissements publics de formation professionnelle (Niveau baccalauréat et terminale)

NOM DE L'ETABLISSEMENT	ADRESSE	NIVEAU	DUREE	DIPLOME METIER PREPARE	PERIODE HAB. INSCRIPTION	PERIODE CONCOURS
ENA/ Cycle B ( Ecole Nationale d'Administration )	Bd Dial Diop BP : 5013 Tél: 825 58 28 - Dakar	Bac	2 ans	Cadres Moyens de l'Administration		
CFJ/ Cycle B (Centre de Formation Judiciaire)	Bd Dial Diop BP :15869 Tél: 824 24 67 - Dakar	Bac	2 ans	Greffiers		
ENEA ( Ecole Nationale d'Economie Appliquée )	Km 6, Av. Cheikh A. Diop BP : 5080 Tél: 824 79 28 - Dakar	Bac L <sub>1</sub> - L <sub>2</sub> - G S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub>	3 ans	Cadres Moyens : - Education / Animation -Aména. Territoire et Gestion Urbaine -Planif. Economi. et Gestion des Organisations	Août  Septembre	Octobre
ENEA <sup>1</sup> ( Ecole Nationale d'Economie Appliquée )	Km 6, Av. Cheikh A. Diop BP : 5080 Tél: 824 79 28 - Dakar	Terminal e S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub> Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub>	4 ans	Ingénieurs des Travaux Statistiques	Décembre  Janvier	Avril
ENSA <sup>1</sup> ( Ecole Nationale Supérieure d'Agriculture )	Km 3, Route de Khombole BP : A 296 Tél: 951 12 57 - Thiès	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub> Terminal e S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub>	5 ans	Ingénieurs Agronomes	Juin  Juillet	Juillet
ENCR (Ecole Nationale des Cadres Ruraux )	BP: 54 Tél: 973 60 60/61 Bambey	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub>	3 ans	Ingénieurs des Travaux	Septembre Novembre	Novembre
CNFT/PM(Centre Nat.de Format. Techn.P. Mariti.)	Km 10 Bd du Centenaire BP: 2241 Tél: 834 05 46	Bac	2 ans	Techniciens supérieurs des pêches maritimes	Février Avril	Mai
END ( Ecole Nationale des Douanes )	Rue René Ndiaye x Av Carde BP: 4033 Tél: 823 45 73 Dakar	Bac Bac + SM <sup>2</sup>	1 an	Contrôleurs des Douanes  Sous Officiers Douanes		
EMS <sup>1</sup> ( Ecole Militaire de Santé )	Quart. D. Diop Avenue Jambar BP: 4042	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> Terminal	7 ans	Docteur en Médecine		



<b>CFPT</b> ( Centre de Formation Professionnelle et Technique) (Formation de Tech. Sup.)	VDN. Sud Cices BP:8411 Dakar Tél: 827.62.70	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub> T <sub>1</sub> - T <sub>2</sub>	2 ans	BTS Informatique Industrielle automatique	Juillet Août	Octobre
<b>CEDT-G15</b> (Centre d'Entrepreneuriat et de Développement Technique G15)	Rocade Fann Bel Air Tél: 825.39.68 Dakar	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub> T <sub>1</sub> - T <sub>2</sub>	2 ans	Maintenance Mécanique Structures Métalliques Electronique Froid et Climatisation Génie Civil	Juillet Août	Octobre
<b>ENFEFS</b> (Ecole Nationale de formation en économie Familiale et Sociale)	Avenue Malick Sy angle Cosec BP :3259 RP Tél: 821.38.18/ 821.69.16	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub>	2 ans	BTS Diététique	Juillet Août	Octobre
<b>I.A.I.</b> (Institut Africain d'Informatique)	Libreville - Gabon Délégué à l'Informatique Tél: 822.98.06	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub>	3 ans	Analystes Programmeurs	Février Mars	Mars Avril
<b>ENFHT</b> ( Ecole Nationale de Formation Hôtelière et Touristique )	2, Av. Albert Sarraut Tél: 822.34.71	Bac	2 ans	BTS Gestion Hôtelière Guide Touristique	Mai Juin	Juin
<b>ETSHER</b> <sup>1</sup> (Ecole Inter Etats des Techn. Supéri. de l'hydraulique et de l'Equipement Rural )	Ouagadougou - Burkina F Correspondant Sénégal Tél: 822.21.54	Tle / Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub> T <sub>1</sub> - T <sub>2</sub>	2 ans	Techniciens Supérieurs Hydraulique et Equipement Rural	Décembre Février	Avril
<b>ISG</b> <sup>1</sup> (Institut Supérieur de Gestion) ex ENSUT Tertiaire	Fac. Sc. Economiques et de Gestion - UCAD Tél: 824.71.39	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - G Terminale S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - G	2 ans	Techniciens Supérieurs Gestion des Entreprises	Février Mars	Mai
<b>CFPC</b> <sup>1</sup> ( Centre de Formation Professionnelle Commerciale)	Complexe Delafosse BP: 5603 -Tél: 822.15.22 Dakar	Bac Terminale	2 ans	BTS Secrétariat Bureautique BTS Comptabilité Gestion	Février Mars	Mai
<b>IST</b> ( Institut des Sciences de la Terre)	Fac Sciences - UCAD Tél: 823.02.02 Dakar	Bac S <sub>1</sub> - S <sub>2</sub> - S <sub>3</sub>	5 ans	Ingénieurs Géologues	Août Septembre	Octobre
<b>INSEPS</b> ( Institut National Supérieur d'Education Populaire	Stade Iba Mar DIOP Rue 11 X Blaise	Bac	6 ans	CAPEPS Professeurs EPS	Septembre Octobre	Octobre

et Sportive)	Diagne BP: 3256 - Tél: 823.33.94 821.33.84 - Dakar					
<b>ENFM</b> (Ecole Nationale de Formation Maritime)	Bd Centenaire de la commune BP:1225 - Tél: 823.38.23 832.09.11 Dakar	Bac T <sub>1</sub> - T <sub>2</sub> - S <sub>3</sub>	2 ans	Diplômes Chef de quart Pont ou Machine	Septembre Octobre	Octobre
<b>ENTSS</b> (Ecole Nationale des Travailleurs Soc. Spécialisés)	Av. Cheikh Anta Diop BP: 5057 Dakar Tél: 824.07.70/09.53	Bac	3 ans	Cadres Moyens -Education Surveillée -Travail Social Commun. - Formation et Réinsertion Sociale des Personnes Handicapées.	Juillet	Août
<b>ENDSS</b> ( Ecole Nationale de Développement Sanitaire et Social) Niveau III	Av. Cheikh Anta Diop BP: 5603 Dakar Tél: 823.00.85/824.64. 97 Dakar	Bac	3 ans	Assistants Sociaux	Décembre Février	Avril
<b>ENDSS</b> ( Ecole Nationale de Développement Sanitaire et Social)	Av. Cheikh Anta Diop BP: 5603 Dakar Tél: 823.00.85/824.64. 97 Dakar	Bac	1 an 2 ans	Année Préparatoire  BTS	Décembre Février	Avril
<b>ENA</b> ( Ecole Nationale des Arts) Dépt. Formation des Formateurs d'Animation Culturelle et de Recherche	Cité Hersent - Bd de l'Est Point E - BP: 11043 Tél: 822.46.73 36, Av. Faidherbe BP: 3111; Tél: 822.46.73 Dakar	Bac	4 ans 3 ans	DFSA ( Prof. d'Education Artistique ou Musicale)  Animateurs Culturels	Août Septembre	Octobre

## Les Etablissements privés de formation professionnelle

Les Ecoles privées de formation professionnelle n'ont pas le droit de délivrer directement des Diplômes d'Etat à leurs élèves. Elles les préparent uniquement pour un certain niveau et délivrent un diplôme d'Ecole. Ensuite l'élève a la possibilité de présenter sa candidature à un concours national.

Liste des Etablissements de Formation privés

Domaine : Transport

Structure	Adresse	Diplôme exigé	Diplôme délivré	Durée	Mensualité	Frais d'inscription	Spécialité	Date habituelle d'inscription
Institution Ste Jeanne d'Arc	Av. Roosevelt x Jambaars B.P. 2074 Tél : 822 94 51 Email : isjapb@refer.sn	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	550 000 F CFA par an	105 000 F CFA	• Transport-logistique	Après les examens de BTS et de Bac

Domaine : Gestion Comptabilité, Secrétariat, Commerce

Structure	Adresse	Diplôme exigé	Diplôme délivré	Durée	Mensualité	Frais d'inscription	Spécialité	
Institut de Formation Professionnelle	Allées Papa Guéye Fall B.P. 3458 Tél: 821 39 95 Email : ifp@sonatel.senet.net	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	33 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année 35 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	15 000 F CFA	• Marketing	septembre
								septembre
Institut Africain de Commerce et de Marketing – IACOM	Sicap Amitié II N°4187 Tél/Fax : 824 27 76	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	25 000 F CFA	20 000 F CFA		
Institution Ste Jeanne d'Arc	Av. Roosevelt x Jambaars B.P. 2074 Tél : 822 94 51 Email : isjapb@refer.sn	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	600 000 F CFA par an	105 000 F CFA	• Assistant de Gestion	septembre
								septembre
								septembre
		Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	700 000 F CFA par an	105 000 F CFA	• Commerce international	septembre
		Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	550 000 F CFA par an	105 000 F CFA	• Marketing	septembre

Collectif Sénégalais pour la Formation COSEFOR	Avenue x Cheikhna Sidaty Aïdara (ex Niary Tally) B.P. 12039 - Dakar Tél/Fax : 824 74 01	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	25 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année 30 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	40 000 F CFA	• Commerce International • Marketing Act° Commerciale	septembre
Saint - Michel	17, rue Dr Thèse B.P. Tél : 823 08 40 Fax : 822 90 95 Email : <a href="mailto:stmichel@ns.arc.sn">stmichel@ns.arc.sn</a> http : <a href="http://www.st-michel.com">www.st-michel.com</a>	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	36 000 F CFA	35 000 F CFA	• Comptabilité gestion	juillet - septembre
		BFM	BEP	3 ans	10 000 F CFA	16 000 F CFA	• Comptabilité	juillet - septembre
		Niveau 4ème	CAP	2 ans	10 000 F CFA	16 000 F CFA	• Aide Comptable	juillet - septembre
Institut Privé de Gestion - IPG	Sicap Sacré Cœur 2 B.P. 10 155 – Dakar Tél : 824 28 39 Email : <a href="mailto:ipg@telecomplus.sn">ipg@telecomplus.sn</a>	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	30 000 F CFA	26 000 F CFA + 1 mois d'avance	• Secrétariat bureautique	juillet
		Niveau terminale	DTS	2ans	30 000 F CFA	26 000 F CFA + 1 mois d'avance	• Secrétariat bureautique	juillet
Ecole Supérieure d'Interprétation et de Traduction, de Techniques Administratives, de Management et de Gestion Hôtelière ETSHOS – S.A.	Km 2,5 Avenue Cheikh Anta DIOP (face CHU de Fann) B.P. 15947 – Dakar Fann Tél/Fax : 824 78 08	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	38 000 F CFA	90 000 F CFA	• Commerce international	août
Les Professionnels du tertiaire - LPT	Gueule tapé, en face de la Mosquée de Fann B.P. 894 Tél : 823 47 2 3	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	27 000 F CFA	30 000 F CFA	• Secrétariat bureautique • Comptabilité Gestion	septembre
Immaculée Conception	12 Boulevard El Hadj Djily Mbaye B.P. 259 Tél : 822 55 26 Fax : 822 20 38	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	CTS	2 ans	35 000 F CFA	35 000 F CFA	• Secrétariat bureautique	octobre
Collectif Sénégalais pour la Formation COSEFOR	Avenue x Cheikhna Sidaty Aïdara (ex Niary Tally) B.P. 12039 Tél/Fax : 824 74 01	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	25 000 F CFA	45 000 F CFA	• Commerce international	septembre
Association Sénégalaise d'Aide à la Formation et à l'Insertion des Nécessiteux ASAFIN	Route de Grand Yoff, derrière l'ex – CPO B.P. 13266 Tél : 827 14 11 Fax : 827 38 54	Niveau 4ème	CAP	2 ans	6 500 F CFA	20 000 F CFA	• Secrétariat	septembre
Info – Energie – Ecole de Formation pour l'Avenir Professionnel	27, Rue 1 x A, Castors B.P. 22 299 – Dakar-Ponty Tél : 824 27 52 Email : <a href="mailto:infoen@telecomplus.sn">infoen@telecomplus.sn</a>	BFEM	BEP	2ans			• Commerce, Administration, Secrétariat, Informatique	
Centre de Formation Prof. Khalifa Serigne Mansour Sy – CFPKSM. Sy	414 Fith – Mith, en face HLM Las Palmas Guédiawaye Tél : 877 15 50	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	25 000 F CFA	15 000 F CFA	• Comptabilité	Début septembre
And – Bollo Xamle - ABX	43 Route du Front de Torno B.P. 16172 Dakar - Fann Tél : 827 29 49	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	12 500 F CFA	12 000 F CFA	• Comptabilité	septembre

		Niveau 5ème	CAP	2 ans	8 000 F CFA	12 000 F CFA	• Aide comptable	septembre
Institut Technique du Commerce - ITECOM	Rue Vincens, en face du lycée MIXE à Gueule Tapé B.P. 12773 Dakar Tél : 842 31 59	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	35 000 F CFA	25 000 F CFA	• Commerce International	septembre
		Niveau 4ème	BFEM+1	12 mois	20 000 F CFA	25 F CFA	• Secrétariat • Comptable informatique	septembre
SUD INFO	Avenue Emile Badiane, Quartier Escale B.P. 447 Ziguinchor Tél : 991 15 73 Fax : 936 80 70 Email : <a href="mailto:sudinfo@sudinfo.sn">sudinfo@sudinfo.sn</a> Site web : <a href="http://www.sudinfo.sn">www.sudinfo.sn</a>	Niveau 4ème	CAP	1 an	17 500 F CFA	17 500 F CFA	• Secrétariat bureautique	septembre
		Niveau 4ème	CAP	2 ans	15 000 F CFA	15 000 F CFA	• Comptabilité	septembre
		BFEM	BEP	2 ans	15 000 F CFA	15 000 F CFA	• Comptabilité	septembre
Centre de Formation Professionnelle auprès de la Chambre de Commerce de Kaolack	Rue Noiro B.P. 203 Tél/Fax : 941 71 28 Email : cciak@netcourier.com	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	20 000 F CFA	50 000 F CFA	• Comptabilité Gestion	septembre
		BFM	BEP	2 ans	12 500 F CFA	50 000 F CFA	• Comptabilité	septembre
		Niveau de 3 ème	•Technicien bureautique • Technicien de Secrétariat et de Gestion	2 ans	10 000 F CFA	50 000 F CFA	• Secrétariat • Gestion	septembre
Centre de Formation Aide Perfectionnement Professionnel auprès de la Chambre de Commerce de Kolda	Quartier Escale Kolda B.P. 23 Tél : 996 12 30 Fax : 996 10 68 Email : ciakd@sentoo.sn	BFEM	BTS	2 ans	10 000 F CFA	12 000 F CFA	• Secrétariat • Comptabilité • Gestion	Fin septembre
ISEC MW Componing	Avenue Malick Sy B.P. 212 – Diourbel Tél : 971 27 25	4ème	CAP	2 ans	12 500 F CFA	10 000 F CFA	• Comptabilité	septembre
		BFEM	BEP	2 ans	15 000 F CFA	10 000 F CFA	• Comptabilité • Administration • Secrétariat • Informatique	septembre
Centre Privé d'Informatique de la Casamance - CPIC	Rue 7 Corentas B.P. 121 Tél/Fax : 991 28 58 Email :	Niveau de 3ème	CAP	3 mois	20 000 F CFA	Non	• Gestion	septembre

	cpic.awabadji@telecomplus	Niveau de 3ème	CAP	3 mois	70 000 pour 3 mois	Non	• Comptabilité Ciel gestion commerciale	septembre
--	---------------------------	----------------	-----	--------	--------------------	-----	--	-----------

## Domaine : Industrie

Structure	Adresse	Diplôme exigé	Diplôme délivré	Durée	Mensualité	Frais d'inscription	Spécialité	Date habituelle des Inscriptions
Association Sénégalaise d'Aide à la Formation et à l'Insertion des Nécessiteux ASAFIN	Route de Grand Yoff, derrière l'ex – CPO B.P. 13266 Tél : 827 14 11 Fax : 827 38 54	Niveau 4ème	CAP	3 ans	8 000 F CFA	13 000 F CFA	• Mécanique générale	septembre
		Niveau 4ème	CAP	3 ans	6 500 F CFA	20 000 F CFA	• Dessin Bâtiment	septembre
Centre d'Entreprenariat et de Développement Technique – G15 CEDT	Rocade Bel-Air Tél/Fax : 825 39 70 B.P. 12721	Bac scientifique ou technique, BT BP ou diplôme équivalents	BTS	2 ans	30 000 F CFA	30 000 F CFA	• Electrotechnique • Electronique • Structures Métalliques • Génie civil • Froid et climatisation • Maintenance mécanique	octobre
Institut Polytechnique de Dakar Thomas Sankara	Ouagou Niayes Asselar 2 Tél/Fax : 825 71 18 B.P. 5771 Dakar – Fann <a href="http://www.esup.fr/ipd">http : www.esup.fr/ipd</a>	Niveau 4ème	CAP	2ans	10 000 F CFA	15 000 F CFA	• Electrotechnique	
Centre National des Cours Professionnels et Industriels CNCPI	B.P. 894 - Dakar Tél : 821 48 83	Niveau 3ème	CAP	3 ans			• Electrotechnique	
Centre National des Cours Professionnels et Industriels CNCPI	B.P. 894 - D akar Tél : 821 48 83	BFEM	BEP	3 ans			• Electronique • Mécanique générale Dessin Batimer • Mécanique automobile • Construction métallique	
		Niveau 4ème	CAP	3ans			• Mécanique automobile • Mécanique générale • Tôlerie – Serrurerie • Dessin Bâtiment • Menuiserie bois	
Centre de Formation	Sur la VDN, à côté de la foire	BFEM	BT	3 ans	25 000 F CFA	50 000 F CFA	• Electrotechnique	Début septembre

Professionnelle et Technique - CFPT	B.P. 8411 – Dakar Yoff Tél : 827 62 70 Fax : 827 88 81 Email : cfptsj@ucad.refer.sn							
Institut Privé pour la Promotion de l'Enseignement Professionnel - IPEP	Avenue Bourgiba, à côté SENELEC Castors Tél : 825 23 63	Niveau 3ème	BEP	2 ans	9 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année, 10 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	10 000 F CFA	• Electronique	septembre
Collectif Sénégalais pour la Formation - COSEFOR	Avenue x Cheikhna Sidaty Aidara (ex Niary Tally) B.P. 12039 - Dakar Tél/Fax : 824 74 01	Niveau 4ème	CAP	3 ans	8 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année, 10 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	16 000 F CFA	• Electrotechnique	
		BFEM	BEP	2 ans	16 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année, 18 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	25 000 F CFA	• Dessin bâtiment	
		BFEM	BEP	2 ans	16 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année, 18 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	25 000 F CFA	• Electronique	
		Niveau 4ème	CAP	3 ans	8 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année, 10 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	16 000 F CFA	• Mécanique automobile	
Lycée Seydina Limamou Laye - LSL	Guédiawaye B.P. 18041 Dakar - Pikine Tél : 837 05 09 Fax : 837 61 47 Email : sherbroo@cyg.sn	BFEM	BEP	2 ans	15 000 F CFA	15 000 F CFA	• Electrotechnique • Mécanique automobile • Mécanique générale	novembre
Info – Energie – Ecole de Formation pour l'Avenir Professionnel	27, Rue 1 x A, Castors B.P. 22 299 – Dakar-Ponty Tél : 824 27 52 Email : infoen@telecomplus.sn	3 <sup>ème</sup> ou CAP	BEP	2 ans	16 000 F CFA	18 000 F CFA	• Génie Electrique	
Centre National de Qualification Professionnelle - CNQP	Rocade Bel-air B.P. 12099 – Dakar Tél : 832 60 24 Fax : 832 16 41	Niveau 4ème	CAP	3 ans	17 000 F CFA	35 000 F CFA	• Mécanique générale	octobre
		BFEM	BTS	3 ans	17 000 F CFA	35 000 F CFA	• Technique de Froid	octobre
Lycée Technique Industriel Delafosse - LTID	Tél : 822 21 16	Bac scientifique ou technique, BT BP ou diplôme équivalents	BTS	20 mois			• Maintenance Industrielle, option électromécanique	

		BFEM	BEP	2 ans			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrotechnique</li> <li>• Mécanique automobile</li> <li>• Mécanique générale</li> <li>• Construction métallique</li> </ul>	
		Niveau 4ème	CAP	3 ans			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tôlerie - Serrurerie</li> </ul>	
		Niveau 4ème	CAP	3 ans			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tôlerie – Serrurerie</li> <li>• Dessin bâtiment</li> </ul>	
DON BOSCO	Quartier Medina Coura B.P. 76 – Tambacounda Tél : 981 11 54	5ème	CAP	3 ans	6 500 F CFA	Concours d'entrée + 6 000 F CFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electricité</li> <li>• Mécanique automobile</li> </ul>	septembre
DON BOSCO	Quartier Medina Fall B.P. 383-A Tél : 951 21 93	5ème	CAP	3 ans	8 000 F CFA	22 000 F CFA(assurance, activités sportives et culturelle et association parents d'élèves inclus) + 2 mois avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mécanique générale- constructions métallique</li> <li>• Electricité bâtiment et industrielle</li> </ul>	août
Centre International de Formation Pratique - CIFOP	Mboro/Mer B.P. 11 Tél/Fax : 995 77 91	3ème	BT	2 ans	15 – 25 000 F CFA	10 600 F CFA (assurance inclue)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mécanique automobile</li> <li>• Bâtiment</li> </ul>	octobre

### Domaine : Informatique

Structure	Adresse	Diplôme exigé	Diplôme délivré	Durée	Mensualité	Frais d'inscription	Spécialité	Date habituelle d'inscription
Institut Supérieur d'Informatique - ISI	Km 1, Avenue Cheikh Anta Diop, en face du Commissariat de police de la Médina Tél : 822 19 81 Fax : 822 31 90 Email : <a href="mailto:isi@isi.sn">isi@isi.sn</a> Site web : <a href="http://www.isi.sn">www.isi.sn</a>	Bac scientifique ou technique, BT BP ou diplôme équivalents	BTS	2 ans	35 000 F CFA	27 500 F CFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatique de Gestion</li> </ul>	Début septembre

Institut de Formation Professionnelle	Allées Papa Guéye Fall B.P. 3458 Tél/Fax : 821 39 95 Email : ifp@Sonatel.senet.net	Bac scientifique ou technique, BT BP ou diplôme équivalents	BTS	2 ans	33 000 F CFA 1 <sup>ère</sup> année, 35 000 F CFA 2 <sup>ème</sup> année	15 000 F CFA	• Informatique de Gestion	
Institut Privé de Gestion	Sicap Sacré Cœur 2 B.P. 10 155 – Dakar Tél : 824 28 39 Email : ipg@telecomplus.sn				30 000 F CFA	26 000 F Cfa + 1 mois avance		juillet
SUD INFO	Avenue Emile Badiane, Quartier Escale B.P. 447 Ziguinchor Tél : 991 15 73 Fax : 936 80 70 Email : <a href="mailto:sudinfo@sudinfo.sn">sudinfo@sudinfo.sn</a> Site web : <a href="http://www.sudinfo.sn">www.sudinfo.sn</a>	Bac scientifique ou technique, BT BP ou diplôme équivalents	BTS	2 ans	17 500	17 500	• Informatique	
Centre Privé d'Informatique de la Casamance - CPIC	Rue 7 Corentas B.P. 121 Tél/Fax : 991 28 58 Email : cpic.awabadji@telecomplus	Niveau de 3 <sup>ème</sup>	CAP	3 mois	20 000 F CFA	Non	•Buréautique en Informatique	

Domaine : Tourisme

Structure	Adresse	Diplôme exigé	Diplôme délivré	Durée	Mensualité	Frais d'inscription	Spécialité	Date habituelle d'inscription
Ecole Supérieure d'Interprétation et de Traduction, de Techniques Administratives, de Management et de Gestion Hôtelière ETSHOS – S.A.	Km 2,5 Avenue Cheikh Anta DIOP (face CHU de Fann) B.P. 15947 – Dakar Fann Tél/Fax : 824 78 08	Bac toutes séries, bac technique ou professionnel	BTS	2 ans	36 000 F CFA	90 000 F CFA	• Tourisme	août

## Artisanat /Agriculture

Structure	Adresse	Diplôme exigé	Diplôme délivré	Durée	Mensualité	Frais d'Inscription	Spécialité	Date habituelle d'inscription
Association Sénégalaise d'Aide à la Formation et à l'Insertion des Nécessiteux ASAFIN	Route de Grand Yoff, derrière l'ex – CPO B.P. 13266 Tél : 827 14 11 Fax : 827 38 54	CM2	CAP	3 ans	6 500 F CFA	20 000 F CFA	• Menuiserie bois	
Centre National de Qualification Professionnelle - CNQP	Rocade Bel-air B.P. 12099 – Dakar Tél : 832 60 24 Fax : 832 16 41	Cours de jour : 4 <sup>ème</sup> , élèves âgés de 16 à 24	Cours du jour : CQP (Certificat de Qualification Professionnelle)	3ans	30 000 F CFA de fin octobre à fin février , 25 000 F CFA d'avril à mars	35 000 F CFA	• Menuiserie bois • Menuiserie métallique	octobre
		Cours de soir : 4 <sup>ème</sup> , pas limite d'âge	Cours du soir : CIP (Certificat Initiation Professionnelle)	3 ans	17 000 F CFA	20 000 F CFA		
EXOTIF'S Ecole de Coiffure	27, Rue Mohamed V x Félix Faure B.P. 21592 Dakar – Ponty Tél : 821 20 17 Fax : 821 57 21 Email : <a href="mailto:exodis@sentoo.sn">exodis@sentoo.sn</a> Site web : <a href="http://www.exodistribution.com">www.exodistribution.com</a>  Cette Ecole est aussi présente à Kalolak Tél : 941 97 37	5ème	Certificat de compétence professionnelle privée	1 ou 2 ans	Pour 1 an 35 000 F CFA par mois, pour 2 ans 200 000 F CFA par mois	37 500 F CFA	• Coiffure • Esthétique	Pendant toute l'année
DON BOSCO	Quartier Medina Coura B.P. 76 – Tambacounda Tél : 981 11 54	5ème	CAP	3 ans	6 500 F CFA	Concours d'entré + 6 000 F CFA	• Tôlerie - serrurerie	septembre
DON BOSCO	Quartier Medina Fall B.P. 383-A Tél : 951 21 93	5ème	CAP	3 ans	8 000 F CFA	22 000 F CFA(assurance, activités sportives et culturelle et association parentsd'élèves incluses) + 2 mois avance	• Menuiserie bois	août
Centre International de Formation Pratique - CIFOP	Mboro/Mer B.P. 11 Tél/Fax : 995 77 91	3ème	BT	2 ans	15 – 25 000 F CFA	10 600 F CFA (assurance incluse)	• Agronomie • Chaudronnerie • Couture • Coiffure • Menuiserie bois	octobre

Domaine : Santé

Structure	Adresse	Diplôme exigé	Diplôme délivré	Durée	Mensualité	Frais d'inscription	Spécialité	Date habituelle d'inscrip
Institut Santé Service Centre Privé de Formation Professionnel – ISS-FOP	Rue45 x 28 B.P. 30 – Dakar Médina Tél : 821 69 59 Fax : 822 90 96 Email : isante@sentoo.sn	BFEM	BT	3 ans	35 000 F CFA	25 000 F CFA+ frais hors inscription 30 000 F CFA	• Technicien laboratoire	
		Bac scientifique	TS	3 ans	45 000 F CFA	25 000 F CFA + frais hors inscription 30 000 F CFA	• Technicien supérieur laboratoire	
		BFEM	Infirmier/ère breveté/e	2 ans	30 000 F CFA	25 000 F CFA + frais hors inscription 30 000 F CFA	• Personnel soignant	
		BFEM	Infirmière d'Etat	3 ans	25 000 F CFA	35 000 F CFA + frais hors inscription 30 000 F CFA		
		BFEM	Sage femme d'Etat	3 ans	25 000 F CFA	40 000 F CFA+ frais hors inscription 30 000 F CFA		
Institut Santé Service Centre Privé de Formation Professionnel – ISS-FOP	Immeuble Traoré, sur la route nationale 1 Tél : 941 97 97	BFEM	Infirmier/ière breveté/e	2 ans	27 000 F CFA	25 000 F CFA+ frais hors inscription 30 000 F CFA	• Personnel soignant	

## Explication des Niveaux et Sigles des Diplômes

Diplôme	Diplôme exigé	Durée	Statut dans l'entreprise
CAP - Certificat d'aptitude professionnelle	Niveau de 2ème	2 ans pendant la classe de 4 <sup>ème</sup> et 3ème	Ouvrier spécialisé
BEP - Brevet d'Etudes Professionnelles	BFEM – Brevet de Fin d'Etudes Moyen (après la 3 <sup>ème</sup> )	2 ans de formation	Ouvrier qualifié
BT - Brevet de Technicien	BFEM	2 ans de formation	Technicien/Agent de Maîtrise
DUT - Diplôme Universitaire de Technologie	Bac	2 ans de formation	Technicien supérieur/Cadre moyen
BTS - Brevet de Technicien supérieur	Bac	2 ans de formation	Technicien supérieur/Cadre moyen

## Les Etudes Universitaires

Elles ont la particularité, sauf en ce qui concerne la faculté de la médecine et certains instituts spécialisés de ne pas préparer à des métiers précis, ni même à des professions ou carrières définies, mais à amener les étudiants à un haut niveau de culture générale et de connaissances dans un domaine donné.

Elles se caractérisent :

- Par une sélection sur dossier à l'entrée (bulletins des classes de seconde, première, terminale et relevé de notes du baccalauréat)
- Par des études longues et difficiles (taux élevé d'échecs, nombre d'étudiants élevé en première année)
- Par une certaine insécurité pédagogique – travail et rythme différents du lycée, encadrement de proximité réduit, importance du travail personnel
- Difficultés d'adaptation : isolement, surtout au début, pour ceux qui viennent des régions
- Insécurité matérielle : les études coûtent cher et leur financement est souvent aléatoire
- Incertitude par rapport à l'avenir : Débouchés incertains
- Diplôme qui ne garantit pas l'insertion dans le marché du travail

Malgré ces aspects négatifs vous devez pas oublier que vous allez apprendre à mener une vie autonome et que les études contribuent d'une certaine manière à plus de maturité.

L'université prépare à l'enseignement et à la recherche et est augmentée les chances, pour ceux qui veulent accéder à des postes d'encadrement et de responsabilité dans tous les domaines de la vie économique du pays.

Le cursus universitaire s'organise en étapes, chacune d'elles sanctionnée par un diplôme, qui valide le cycle accompli et permet d'entamer le du cycle suivant.

Le bachelier obtiendra d'abord un DEUL, un DUES ou un DEUG au bout de deux ans . C'est un diplôme de formation générale sans finalité professionnelle qui :

- permet surtout de passer au second cycle universitaire
- ou de se préparer à des concours post-universitaires

Le second cycle prépare en un an à la licence et en deux ans à la maîtrise, diplôme ouvrant les voies de l'enseignement, du troisième cycle.

Avec le troisième cycle, on aborde le secteur des spécialisations et le domaine de la recherche

## Les universités sénégalaises et leurs filières

### Les Universités publiques

#### **Université Cheikh Anta Diop Dakar Fann**

Tél Rectorat : 825 05 30

Site web : [www.ucad.sn](http://www.ucad.sn)

Facultés :

- ┌ Faculté des Sciences Juridiques et Politiques  
Tél : 824 01 34
  
- ┌ Faculté des Sciences Economiques et de Gestion  
Tél : 824 60 29
  
- ┌ Faculté des Lettres et Sciences Humaines  
Tél : 824 63 70
  
- ┌ Faculté de Médecine, Pharmacie et Odonto Stomatologie  
Tél : 865 23 41
  
- ┌ Faculté des Sciences et Techniques  
Tél : 824 84 86

**Institutions rattachées :**

**ENSETP** : Téléphone 821 76 69

**ENSUT** : Téléphone 824 05 40

#### **Université Gaston Berger St – Louis Sénégal**

Tél : Rectorat : 961 19 06 – Fax : 961 18 84

- ┌ Unité de Formation et de Recherche (UFR) Sciences Juridiques
- ┌ UFR Sciences Economiques et Gestion
- ┌ UFR Lettres et Sciences Humaines
- ┌ UFR Mathématiques Appliquées et Informatique

### **Informations Générales sur les Inscriptions à l'Université**

L'inscription constitue une formalité obligatoire pour tous les étudiants en vue de l'accès aux Facultés de l'Université Cheikh Anta Diop et aux Unités de Formation et de Recherche de l'Université Gaston Berger. Elle confère la qualité d'étudiant .

L'inscription unique annuelle, doit être renouvelée chaque année, quel que soit le résultat obtenu aux examens.

L'inscription doit être prise par l'étudiant en personne, qui est tenu de signer le registre de faculté.

Aucune inscription par l'intermédiaire d'une tierce personne n'est admise par le règlement.

**Date des Inscriptions :**

Les registres d'inscription sont ouverts, aux secrétariats des facultés ou des UFR du 15 octobre au 15 décembre de l'année universitaire en cours.

**Formalités d'Inscription :**

Les documents nécessaires à l'inscription peuvent être retirés au secrétariat des facultés au début du mois d'octobre.

Tout candidat devra présenter une pièce d'identité avec photo.

Pièces à fournir pour la première inscription :

- Demande en double exemplaire (imprimés fournis par la faculté ou l'UFR) dûment remplie, datée et signée ;
- Original du bulletin de naissance ou jugement supplétif
- Original du diplôme du bac ou de l'attestation provisoire de réussite du baccalauréat
- Trois photos d'identité (avec le nom inscrit au verso)
- Certificat médical d'aptitude aux études supérieures (imprimé fourni)
- Récépissé de versement des droits universitaires délivré par l'agence comptable du Rectorat
- Droit d'inscription 4 340 F CFA pour les non boursiers et 3 140 F CFA pour les boursiers
- Attestation de travail pour les salariés
- Un certificat d'assurance
- Une autorisation paternelle (avec indication de l'adresse) pour les mineurs
- Certificat de Nationalité où copie certifiée conforme de la carte d'identité nationale

**Les examens spéciaux d'entrée en Faculté**

Des examens spéciaux d'entrée dans les facultés de l'université de Dakar sont organisés à l'intention des candidats n'ayant pas le baccalauréat de l'enseignement du second degré ou un titre régulièrement admis en équivalence.

Les conditions d'admission à cet examen sont variables (se renseigner au secrétariat de chaque faculté). En général il faut être âgé de plus de 24 ans, n'avoir pas fait d'études secondaires et ne pas s'être présenté au baccalauréat.

Pour connaître la période des inscriptions il faudra se rapprocher des secrétariats des facultés

Le dossier comporte

- une demande d'inscription
- un extrait d'acte de naissance
- une notice individuelle de renseignements accompagnée de pièces justificatives
- Une seule session est organisée chaque année habituellement dans le courant du mois de mai. Les épreuves portent sur les matières principales qui seront étudiées à la faculté (se renseigner au secrétariat de la fac)

Pour avoir plus d'informations sur les Facultés ou les UFR , les conditions et critères d'admissions, les qualités requises, la formation et les matières enseignées, renseignez – vous

directement auprès des secrétariats des facultés ou des UFR, ou consulter la publication « Etudes et Formations après la Classe de Terminale »

**Publié par :**

**Le Ministère de l'Education Nationale**

**Rue Docteur Calmette, Dakar**

**Tél : 822 96 26/ 822 94 44**

**Où informez vous au**

**Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle, Boulevard du Sud × G, Point E, B.P. 5089 – Dakar Fann**

**Tél : 824 19 83 / 824 54 40**

**Heures d'ouverture : lundi à vendredi de 8H00 à 13H30 et 14H30 à 17H00**

**Les Universités privées :**

**Université Dakar Bourgiba (privée)**

12 Avenue Bourgiba

B.P. 15744 – Dakar Fann

Tél : 825 36 11

Filières :

- Génie mathématique
- Gestion - Economique
- Génie juridique
- Sociologie
- Génie informatique

**Mensualité : 30 000 F CFA 1<sup>er</sup> cycle, 40 000 F CFA 2<sup>ème</sup> cycle**

**Droits d'Inscriptions : 15 000 F CFA + 5 000 frais médicaux**

Pour savoir plus sur les conditions d'admission les filières d'enseignement, les diplômes obtenus ou la durée des études, renseignez – vous directement au secrétariat de l'université Bourguiba.

**Université du Sahel**

33, Sotrac Mermoz

BP. 5355 – Dakar

Tel. 860 99 75

**Filières :**

Sciences et technologies  
Sciences économiques et gestion  
Sciences juridiques et politiques  
Sciences humaines et sociales

**Mensualité : 50 000 F CFA 1<sup>er</sup> cycle, 60 000 F CFA 2<sup>ème</sup> cycle**

**Droits d'Inscriptions : 50 000 F CFA par an.**

**Pour savoir plus sur les conditions d'admission les filières d'enseignement, les diplômes obtenus ou la durée des études, renseignez – vous directement au secrétariat de l'université du Sahel.**

## II. Conseils pratiques pour la recherche d'emploi

Beaucoup de jeunes Sénégalais sont souvent désorientés, lorsqu'ils se mettent à la recherche d'un emploi. Nombreux sont ceux qui se résignent, préférant se débrouiller dans le secteur informel par exemple.

Les pages qui suivent contiennent des informations sur les programmes d'insertion des jeunes dans le monde du travail. Elles apportent aussi des éléments de réponse aux questions suivantes :

- Comment rédiger correctement un Curriculum Vitae où une lettre de motivation, une Réponse à une offre d'emploi, une candidature spontanée ?
- Comment faire une bonne communication téléphonique ?
- Comment réussir un entretien d'embauche ?

Les site-web suivants vous fournissent aussi des indications relatives à la recherche d'emploi.

<http://www.emploi.sn>

<http://www.sentoo.sn>

<http://www.emploi.gov.sn>

<http://www.afriqueemploi.com>

<http://www.jobafrique.com>

<http://www.mbolo.com>

Serveurs vocals pour demandeurs de l'emploi :

ANEJ	Tel. : 628 06 05
Innov' Actions	Tel. : 28 19 15

## 1. « Enfin un boulot ! » -Les Conseils pratiques pour la recherche d'emploi

### COMMENT REDIGER UN CURRICULUM VITAE ?

Il n'existe pas de recette miracle pour la *rédaction du C.V.* Il dépend avant tout de l'emploi convoité.

Toutefois il faut obéir à **quelques règles d'or** :

- Il doit être bien présenté, facile à parcourir, à comprendre et à lire;
- Il doit être dactylographié sur une feuille blanche de format A4 (21X29,7cm);
- Un bon C.V. est un C.V. court. Ne dépassez pas une page, deux maximum; **Soyez clair et précis** ;
- Attention aux fautes d'orthographe (cela ne se pardonne pas) ;
- N'ennuyez pas le lecteur avec des digressions ou des détails inutiles; Présentez-vous de façon positive, mais sans mentir;
- Ne soyez pas trop fantaisiste. Développez les sigles;
- N'écrivez pas curriculum vitae en haut de la page... cela se devine...;
- N'écrivez pas :
  - Nom : GUEYE
  - Prénom : Aboubacar
  - Ecrivez directement** : Aboubacar GUEYE
- Dans les rubriques Formation et Expériences, commencer par la date la plus récente,
- Indiquez si vous aviez des responsabilités d'encadrement, d'animation, de gestion, d'organisation (Optez pour le C.V. thématique);
- Ne dites pas : "J'ai fait un stage Gestion." mais précisez le contenu du stage, ce que vous avez réalisé concrètement;
- Si vous avez le bac, inutile de citer le B.E.P.C.;
- Dans la rubrique "Activités diverses", soyez original. Placez des activités qui attirent l'attention mais n'accumulez pas les passions dévorantes. Inutile de laisser entendre que l'employeur devra venir vous chercher sur le stade au moment de commencer la journée;
- Ne mentionnez la rubrique LANGUES que si nécessaire. Indiquez si vous lisez, écrivez, parlez couramment une langue étrangère (qui peut être votre langue maternelle) ou si vous en avez que quelques notions. Le cas échéant, précisez si vous lisez des revues professionnelles en langue étrangère. Mentionnez vos séjours à l'étranger avec leur date et durée;
- Ne signez pas votre C.V. et ne l'envoyez jamais sans lettre d'accompagnement.

## EXEMPLE DE C.V. D'UN STAGIAIRE

**Astou NDIAYE**

☰ HLM 4 Villa 1167

Dakar – SENEGAL

☎ 680 92 20

E-mail : [astou25@hotmail.com](mailto:astou25@hotmail.com)

28 ans – Séparée – Un enfant

Nationalité Sénégalaise

### COMMERCIALE - CONSEIL

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

➤ **Commerciale** à ASHTON Sénégal depuis Décembre 2000

- Prospection ;
- Vente et Placement d'Articles Divers ;
- Création de Partenariat ;
- Formation des Nouveaux Recrutés...

➤ **Animatrice en Centre Hôtelier** (Club Aldiana, Novotel et Palm Beach)

- Organisation d'Animations (Distractions, Jeux, Sports de Plage) ;
- Programmes pour les Enfants ;
- Accompagnement de Guides en Excursions...

### FORMATION

📖 **Diplôme Universitaire d'Études Littéraires** (DUEL1) (1996)

- Anglais, Allemand, Français ;
- Littérature Américaine, Britannique ;
- Langues et Civilisations Américaines et Britanniques ;
- Phonétique Anglaise et Française ;
- Traduction Anglais/français et Français/Anglais ;
- Travaux sur des Œuvres Françaises et Anglaises...

📖 **Baccalauréat Série A3** au Lycée Demba DIOP à Mbour (1994)

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

↔ **Langues** : Français, Anglais, Allemand, Woloff, Pulaar ;

↔ **Loisirs** : Basket, Hand, Lecture, Voyages...

## COMMENT REDIGER UNE LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT ?

Une bonne lettre d'accompagnement est un lanceur qui met votre C.V. sur orbite.

Elle a le pouvoir de conditionner le destinataire à une lecture attentive de votre parcours professionnel.

Il est impossible de rédiger une lettre d'accompagnement sans motivation pour l'emploi recherché. Une motivation n'existe que par rapport à un emploi ou un projet d'emploi.

### LES REGLES D'OR : ( VOUS - JE - NOUS )

- lettre manuscrite, sur une feuille blanche 21X29,7, lisible, sans faute d'orthographe ni de syntaxe, pas de ratures (*faites la relire et n'oubliez pas d'en garder le double*);
- Accrochez l'attention. *Dites ce que vous apportez à l'entreprise, pas ce que vous lui demandez ;*
- Allez droit au but. Evitez flatterie ("*J'achète vos produits depuis des années*") et emphase comme "superman" ("*je suis l'homme qu'il vous faut*"). Faîtes des phrases courtes;
- Adoptez un ton positif qui doit refléter votre personnalité. Evitez les formules larmoyantes ("*à la recherche d'un emploi depuis 10 mois*");
- Pas de lettre type ni de lettre photocopiée;
- Si on vous demande le salaire (en cas de réponse à une offre d'emploi), répondre: "*Quant au salaire, nous pourrions en parler lors de l'entretien*";
- N'envoyez pas de lettre timbrée pour la réponse, ne l'envoyez pas en recommandé;
- N'oubliez pas de reprendre contact par téléphone avec l'entreprise une quinzaine de jours après l'envoi;
- Personnalisez la lettre si possible (*parlez de l'entreprise ou du poste en commençant votre lettre*); Evitez tout aspect d'ordre sentimental, privé, conflictuel;
- Signez votre lettre.

## COMMENT REpondre A UNE OFFRE D'EMPLOI ?

**Ici il ne s'agit pas de lettre type, adaptez votre lettre à l'emploi visé et aux exigences de l'annonce.**

Prénom ; Nom

Date

Adresse

Téléphone (Précisez si vous avez un répondeur)

Nom du destinataire

Fonction

V/Réf: annonce n°... du 16/11/95

Adresse

Monsieur le ..... ( Directeur  
ou chef du personnel )

Indiquez l'annonce à laquelle vous répondez. Mentionnez votre vif intérêt pour l'emploi proposé sur l'offre, montrez votre motivation.

Présentez-vous en 3 ou 4 lignes. Montrez que vos connaissances, vos qualifications et vos goûts personnels... vous rendent apte à occuper dans de bonnes conditions, ce type de fonction. Dites ce que vous proposez, mettez-vous en valeur. Faites référence au C.V. joint.

Montrez votre disponibilité pour un entretien. Terminez par une formule de politesse classique ou optimiste.

**Veillez agréer, Monsieur le....., l'expression de mes sentiments les meilleurs .**

Signature

## COMMENT REDIGER UNE CANDIDATURE SPONTANEE ?

Prénom ; Nom

Date

Adresse

Téléphone (Précisez si vous avez un répondeur)

Nom du destinataire

Fonction

Adresse

Monsieur le .....(le Directeur  
ou Directeur du personnel)

Parlez de l'entreprise en des termes qui correspondent aux informations que vous avez recueillies sur elle. Faîtes référence à une recommandation si elle existe ou à des événements auxquels l'Entreprise a participé. Montrez votre motivation pour le poste recherché

Présentez-vous en 3 ou 4 lignes et montrez ce que vous pouvez apporter à l'entreprise.

Demandez un entretien. Terminez par une formule de politesse classique ou optimiste.

Signature

## **LES CLEFS D'UNE BONNE COMMUNICATION TELEPHONIQUE**

**Relancez vos candidatures avec pour seul objectif : Obtenir un rendez-vous.**

**Dites bonjour et présentez-vous;**

**Souriez (*le sourire s'entend au téléphone*);**

**Articulez et parlez lentement;**

**Ayez un bloc-notes et un crayon à portée de main;**

**Soyez naturel et décontracté;**

**Soyez concentré dans l'écoute;**

**Ne mâchonnez pas cigarette ou chewing-gum en parlant;**

**Evitez tout bruit de fond (*radio, TV,...*);**

**Utilisez la technique de l'alternative pour mieux décrocher des rendez-vous;**

**Reformulez date et lieu de rendez-vous;**

**En cas de barrage (*de la secrétaire*), faites en votre partenaire en l'impliquant  
(*A quel moment me conseillez-vous de le contacter ?*)**

**Soyez courtois durant la conversation.**

## 6. COMMENT REUSSIR UN ENTRETEN D'EMBAUCHE

### PREPAREZ-VOUS AVANT L'ENTRETEN D'EMBAUCHE

En faisant le point sur votre développement personnel et votre projet professionnel. Vous avez réfléchi à ce que vous êtes, ce que vous souhaitez, et ce que vous pouvez apporter à l'entreprise.

En vous renseignant sur l'entreprise. Quelle est sa nature ?, Quel est son poids économique et social. Contactez des organismes comme la Chambre de Commerce ou l'A.N.E.J., des relations connaissant la structure, consultez des publications pour obtenir le maximum d'informations. **"Celui qui détient l'information, contrôle la situation"**.

En établissant une liste de questions pertinentes à poser au recruteur. Pas de questions banales du type "combien d'employés avez-vous ?". Posez des questions sur les perspectives d'évolution de l'entreprise et son positionnement dans l'environnement, sur sa politique en matière de ressources humaines.

En ayant classé et en emportant avec vous toute correspondance déjà échangée avec l'entreprise  
N'oubliez pas vos C.V., un bloc-notes, des stylos et tout document permettant d'illustrer vos propos.

En faisant attention à votre "look". Adaptez votre tenue vestimentaire à la personne que vous allez rencontrer et au style de l'entreprise (**demandez des conseils**). Pas de tenue excentrique. Soyez simple, correct et à l'aise dans votre tenue. Soignez les détails (coiffure, ongles, chaussures, parfum pas trop "agressif"...);

En vous présentant à l'heure, ni trop à l'avance ni en retard : 5 à 10 mn avant le rendez-vous suffisent. En cas de force majeur, téléphoner pour prévenir de votre retard.

*L'entretien commence dès que vous avez franchi la porte de l'entreprise.*

## LE DEROULEMENT DE L'ENTRETIEN

### *Adaptez-vous à l'entretien*

Le type d'entretien le plus fréquent est le face à face. Vous aurez comme interlocuteur, ou le

directeur d'une petite entreprise, ou le chef du personnel d'une entreprise plus importante.

Cet entretien peut être :

**directif** : vous répondez uniquement aux questions de votre interlocuteur;

**non directif** : l'entretien commencera souvent par "parlez-moi de vous";

**semi-directif** : *le plus fréquent* : vous répondrez aux questions de votre interlocuteur, mais vous aurez la possibilité de poser des questions ou de développer certains points que vous voudrez aborder;

Vous pouvez être en face d'un jury de 3, 4 ou 5 personnes.

*Considérez chacune d'entre elles comme une personne individuelle et répondez aux questions en balayant du regard le public et terminer en regardant la personne qui a posé la question;*

L'entretien peut se dérouler successivement avec plusieurs personnes. Deux cas peuvent se présenter :

- les personnes responsables de votre embauche viendront à tour de rôle dans la pièce où vous êtes installé;
- vous pouvez être appelé à passer successivement 1/2 h à 1 h dans le bureau des différents membres de l'entreprise.;

### *Attention à ne jamais vous contredire*

Enfin, vous pouvez être confronté à plusieurs autres candidats dans un entretien de groupe. On peut vous exposer les fonctions et les responsabilités du poste ou vous demander de débattre sur un thème donné, sous la supervision du recruteur.

*Soyez le plus naturel possible et affirmez vos idées sans agressivité envers les autres.*

### *Préparez-vous aux questions les plus fréquemment posées par l'employeur*

Parlez-moi de vous ? :

Vous pouvez parler en 2 ou 3 minutes maximum de votre enfance, de votre éducation et de votre expérience professionnelle sans divaguer ni trop développer.

Pour quelles raisons voulez-vous travailler dans notre entreprise ? :  
Essayez de mettre en adéquation votre expérience et vos compétences avec l'activité de l'entreprise ou avec des problèmes qu'elle rencontre éventuellement. Enfin, si c'est vraiment ce que vous pensez, exprimez votre admiration pour la société et expliquez les raisons de votre attirance pour elle.

Que connaissez-vous de notre organisation ? :  
Si vous avez bien fait votre travail, vous pouvez dire, honnêtement, que vous avez étudié les renseignements accessibles au public concernant l'organisation et que vous avez une bonne opinion sur ce qui a été publié. Vous pouvez cependant ajouter que vous aimeriez en savoir plus et vous préparer à poser, par la suite, quelques questions pertinentes. Laissez vos connaissances apparaître naturellement en gardant le contrôle de l'entretien et en montrant que vous êtes au courant. Ne cherchez pas à en dire trop.

Quel est, à votre avis l'opinion que vos supérieurs hiérarchiques ont de vous ? :  
Soyez aussi positif que possible mais restez honnête. Ces références peuvent être vérifiées facilement.

Dans votre dernière situation, quelles étaient les choses que vous aimiez le plus ? Celles que vous aimiez le moins ? :  
Soyez prudent. Soulignez les éléments positifs et ne vous appesantissez pas sur les facteurs négatifs.

De quelles réussites pouvez-vous faire état dans vos dernières fonctions ? :  
Soyez prêt à en décrire trois ou quatre en détail. Si c'est possible, essayez de faire un lien avec les problèmes que vous pourriez rencontrer dans votre nouveau poste.

Quels sont vos objectifs professionnels ? :  
Faites part de votre désir de vous concentrer sur votre réussite dans les fonctions que vous envisagez en toute confiance. Evitez des déclarations peu réalistes ou menaçantes pour ceux qui sont en place. Vous cherchez à évoluer dans l'harmonie avec les autres membres de l'organisation.

Comment vous comportez-vous, quand vous êtes soumis à une pression ou à des échéances fixes ?  
Je l'assume très bien. Dans le monde des organisations, cela fait partie de l'existence.

Pensez-vous que vous soyez fait davantage pour un poste fonctionnel ou pour un poste opérationnel ? :  
Je peux faire les deux et mes préférences dépendent beaucoup de la nature du travail, des personnes avec lesquelles je travaillerai et des problèmes à résoudre.

Si vous regardez en arrière, quelle image avez-vous de votre dernier employeur ? :  
L'armée est une excellente école, chez laquelle j'ai acquis une expérience étendue et utile, et qui m'a permis de mener à bien de nombreuses actions.

Avez-vous de la chance ? :  
Toujours répondre oui, les recruteurs estiment que la chance n'est pas un hasard, mais qu'elle

se provoque.

Menez-vous vos actions jusqu'au bout ? :  
Surtout ne répondez pas non.

Si je parle avec votre ancien patron, que mentionnera-t-il, à votre avis, comme points forts et points faibles principaux ? :  
Répondez honnêtement, sans insister sur les côtés négatifs. Exagérer une qualité (j'ai tendance à être trop minutieux). Il est probable que votre ancien patron cherchera à vous présenter sous un bon jour. Rappelez quelques –unes des actions positives que vous avez réalisées pour lui.

Quelle rémunération attendez-vous ? :  
Vous pouvez dire : " Quelle est, en gros, dans votre société, la fourchette de rémunération pour des postes similaires ?" ou par exemple " D'après ce que je sais, un poste comme celui que vous décrivez devrait correspondre à une rémunération allant de ..... F à .....F ? Est-ce que ce chiffre correspond à votre échelle de salaires ? Attention à la fourchette, ni trop haut, ni trop bas.

Etes-vous pour les tests psychotechniques ? :  
Tout à fait. (Ce qui veut dire que vous êtes un candidat sérieux).

Si vous pouviez choisir votre poste ou votre entreprise, où iriez-vous ? :  
Parlez du poste que vous avez sous la main et de ce qui vous plaît dans la société qui a organisé cette entrevue.

Quels autres types de postes ou d'entreprises considérez-vous actuellement ? :  
Ne vous croyez pas surtout obligé de révéler les détails de vos autres négociations. Si vous êtes en contact avec d'autres entreprises, parlez de votre campagne en générale. Surtout, concentrez-vous sur le poste que vous avez sous la main.

Comment décririez-vous votre propre personnalité ? :  
Equilibrée et humaine. Citez 2 ou 3 caractéristiques utiles.

Quels sont vos objectifs à long terme ? :  
Adaptez votre réponse à l'entreprise qui vous reçoit, plutôt que de donner une réponse vaste et générale. Maintenez vos ambitions à un niveau réaliste.

Quels sont vos vrais points forts ? :  
Ayez-en au moins trois sous la main, de préférence dans un domaine proche de celui du poste dont il est question.

Combien de temps pensez-vous rester chez nous ? :  
Aussi longtemps que nous penserons tous deux qu'il existe un travail difficile où je puisse donner satisfaction.

Quelle rémunération vous attendez-vous à recevoir, disons dans dix ans d'ici ? :  
Vous pouvez éluder cette question en disant : que vous espérez que vous aurez reçu une promotion dans votre nouvelle société et que votre salaire progressera en conséquence et tiendra compte aussi de l'inflation.

Que lisez-vous en dehors du travail ? :

Soyez honnête. Si possible, mentionnez quelques-unes des publications que vous lisez pour vous tenir à jour dans votre domaine professionnel. Il est parfaitement normal, toutefois, de manifester un intérêt éclectique, en mentionnant aussi ce que vous lisez pour vous divertir.

Quelles sont vos activités extérieures ou vos distractions ? :

Votre réponse doit démontrer que vous menez une vie équilibrée. Mais évitez de faire état de trop d'activités extérieures, ce qui pourrait jeter un doute sur le temps qui vous reste pour le travail. N'oubliez pas, non plus, que vos distractions et vos "hobbies" sont révélateurs de votre personnalité.

Préférez-vous travailler en équipe ou seul ? :

Pensez à votre projet professionnel. Soyez honnête. L'entreprise est composée d'individus qui doivent nécessairement s'épauler dans le cadre d'un travail de groupe.

Quel genre de relations avez-vous avec vos collaborateurs, aussi bien ceux qui sont à votre niveau que vos subordonnés et vos supérieurs ? :

Voici une question très importante : prenez le temps pour y répondre par étapes :

En parlant de vos relations avec vos subordonnés, soyez prêt à exposer vos idées sur la façon de les traiter, en particulier quand leurs résultats ne sont pas bons.

Quant à vos patrons, indiquez votre désir profond de comprendre ce que votre patron attend de vous, de façon que vous et vos collaborateurs puissiez établir vos objectifs en accord avec les siens. Vous pourrez également mentionner comment vous feriez pour tenir votre patron au courant de l'avancement des projets.

Ne pensez-vous pas que vous pourriez avoir trop de qualifications ou trop d'expériences ? :

Une entreprise forte a besoin de collaborateurs capables, ayant suffisamment d'expérience pour résoudre les problèmes qui se posent aujourd'hui. Expliquez que l'intérêt que vous portez à l'organisation est à long terme et que vous espérez que vos réalisations de l'année ou des deux ans qui viennent vous apporteront des occasions de promotion.

Qu'attendez-vous de ce poste ? :

Répondez en mentionnant les occasions qui vous sont offertes. Parlez de la chance que vous auriez de réussir et d'être reconnu comme un élément de valeur.

Combien de temps vous faudra-t-il avant d'être vraiment utile à notre organisation ? :

Soyez réaliste et donnez un délai de l'ordre de six mois ou un an.

*Cette liste n'est pas exhaustive. Explorez d'autres pistes.*

***Sur le feu de l'action***

***10 conseils pour réussir l'entretien***

**Connaissez bien votre carrière, vos réalisations : votre discours doit être cohérent avec**

*vos* **vos** *curriculum vitae*. Présentez la spécificité de votre expérience.

Sachez vous présenter en deux ou trois minutes, pour laisser s'établir un dialogue naturel, dont vous laisserez la conduite à votre interlocuteur.

Efforcez-vous de deviner la personnalité de votre interlocuteur, cela vous aidera à vous adapter à la situation.

Soyez concis et précis dans vos réponses : *ne rentrez dans les détails qu'à la demande de votre interlocuteur.*

N'hésitez pas à demander une explication, lorsqu'une question ne vous semble pas claire. Ne coupez jamais la parole à votre interlocuteur.

Posez des questions précises, pertinentes et utiles pour l'entretien, et sans sortir du domaine exploré par votre interlocuteur.

Evitez les termes négatifs tels que : "problème", "échec", "conflit",....

Faites le lien entre la parole et le corps à travers vos gestes. Le geste aide à accoucher de la pensée. Evitez les gestes parasites ("se gratter la tête, triturer le stylo... )

Articulez, respirez et donnez une bonne intonation à votre voix. Votre discours en sera d'autant plus apprécié.

Avant la fin de l'entretien, faites-en mentalement la synthèse :

- . avez-vous obtenu assez d'informations sur l'entreprise, le poste et les perspectives d'avenir ?
- . avez-vous mis vos atouts en valeur ?
- . une suite est-elle prévue ?

*Pensez dès maintenant à la suite que vous allez donner à l'entretien.*

## LE SUIVI APRÈS ENTRETIEN

Il est indispensable de procéder à l'évaluation de chaque entretien d'embauche :

**S'il y a un besoin, vous sentez-vous compétent pour le poste, attiré par le challenge qu'il représente, motivé et capable de réussir dans l'entreprise ?**

**Quelle est la probabilité d'un nouvel entretien ?**

**Que préparer pour le prochain entretien ?**

En-dehors du bilan que vous dressez à la fin de chaque entretien, il y a un contact à entretenir avec l'entreprise qui vous a reçu :

A votre retour, remerciez par écrit toujours avec nuance (pas de formules excessives) mais surtout montrez brièvement que vous avez compris les besoins de l'entreprise où votre expérience pourrait trouver une application;

Si possible, rappelez l'entreprise par téléphone pour connaître la suite réservée à votre candidature;

Si vous êtes convoqué pour un deuxième entretien, profitez des jours qui vous séparent de la prochaine entrevue pour parfaire votre documentation sur l'entreprise et le poste;

Si vous recevez une réponse négative, surprenez votre interlocuteur en le remerciant de son courrier. Demandez-lui les raisons de votre échec. Indiquez-lui que si une nouvelle opportunité se présentait, vous serez heureux de reprendre contact avec lui pour qu'il étudie à nouveau votre candidature car vous avez pu apprécier son accueil et les perspectives de développement de son entreprise. Profitez-en pour demander à votre interlocuteur s'il connaît d'autres possibilités d'emploi.

Ne considérez pas les suites négatives d'un entretien comme un échec personnel. Pensez Qu'il y avait quelqu'un qui correspondait mieux au poste que vous, et qu'un entretien, Même négatif, permet de progresser pour le prochain.

Faites donc un bilan écrit de ce qui s'est passé et dit pendant l'entretien. Cela vous sera utile pour le prochain.

## Programmes d'Insertion des Jeunes dans le Monde du Travail

Une fois sorti de l'école ou de l'université, prêt à gagner votre propre vie, vous vous rendez compte que votre bac, BFM ou diplôme universitaire ne vous ouvre pas les portes au monde du travail :

« ...Excellente maîtrise du Français et bonnes connaissances en Anglais, des connaissances en Portugais seraient un avantage... »

« Maîtrise de l'outil informatique »

« 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire... »

Les qualifications demandées par l'employeur vont souvent au delà de votre diplôme scolaire ou universitaire.

Mais comment faire pour décrocher un boulot, si on n'a pas les moyens de suivre des formations supplémentaires et si on n'a pas les contacts utiles ?

Pour faire face à cette problématique le gouvernement du Sénégal et les partenaires du secteur privé ont développé pour vous des Programmes de stage et d'apprentissage adaptés à votre niveau d'étude. Ces programmes s'inscrivent dans le cadre de la Convention Etat-Employeurs pour l'Emploi des jeunes. Une deuxième convention (Etat- Secteur informel) est en cours de préparation.

Ces programmes vous aideront à acquérir des expériences pratiques et une formation professionnelle supplémentaire.

Une fois que vous vous serez familiarisé avec l'entreprise, il sera plus facile d'intégrer le monde du travail pour une durée plus longue.

### **Programme d'apprentissage**

#### **Quels sont les objectifs de ce programme ?**

Ce programme vise à vous assurer une formation professionnelle méthodique et complète dans une entreprise et, au besoin, en alternance dans un centre de formation.

#### **Qui peut – y participer ?**

Les jeunes sans emploi âgés de

- 17 à 25 ans s'ils sont titulaires du BEFM ou du CAP
- 17 à 35 ans s'ils sont titulaires du BAC ou du BEP
- 15 ans , cependant des personnes n'ayant pas encore atteint cet âge peuvent à titre d'exception participer à ce programme, s'ils ont un niveau de CM2

#### **Combien de temps dure le programme ?**

- 1 à 4 ans pour des Jeunes entre 17 et 35 ans
- 4 à 6 ans pour des jeunes de 15 ans

#### **S'agit-il d'un stage rémunéré ?**

Les stagiaires bénéficient d'une allocation mensuelle minimale.

Le montant de ces allocations est

- égal au minimum au SMIG x 0,75 (SMIG = 209,10/heure) pour les apprentis titulaires du BEFM et du CAP.
- égal au minimum au SMIG (SMIG = 209,10/h) pour les apprentis titulaires du Bac ou BEP

- à 15 000 F CFA ou 20 000 F CFA au moins pour les jeunes de Niveau de classe CM2

### **Programme de stage d'adaptation**

#### **Quels sont les objectifs de ce programme ?**

Ce programme vous donne l'occasion d'acquérir une expérience pratique et augmenter vos chances d'obtenir un emploi salarié.

#### **Qui peut – y participer ?**

- Les titulaires d'une licence, d'un DUT ou d'un diplôme technique équivalent, âgés de 18 à 35 ans.
- Les titulaires du CAP, BEP et du BTS, âgés de au moins 15 ans

#### **Combien de temps dure le programme ?**

6 mois à 2 ans

#### **S'agit-il d'un stage rémunéré ?**

Les stagiaires bénéficient d'une allocation mensuelle minimale. Le montant de ces allocations est

- égal au minimum au SMIG x 1,5 (SMIG = 209,10/heure) pour les titulaires d'une licence, d'un DUT ou d'un diplôme technique équivalent
- 40 000 par mois au moins pour les titulaires du CAP, BEP et du BTS

### **Programme de Requalification**

#### **Quels sont les objectifs de ce programme ?**

Ce programme vous donne l'occasion d'acquérir une expérience pratique et d'augmenter vos chances d'obtenir un emploi salarié.

#### **Qui peut - y participer ?**

Les titulaires du BTS ou du DUT, âgés de 18 à 45 ans.

#### **Combien de temps dure le programme ?**

6 mois à 1 an

#### **S'agit-il d'un stage rémunéré ?**

Les stagiaires bénéficient d'une allocation mensuelle minimale. Le montant de ces allocations est égal au minimum au SMIG x 1,5 (SMIG = 209,10/heure).

### **Programme de solidarité**

#### **Quels sont les objectifs de ce programme ?**

Ce programme vous donne l'occasion d'acquérir une expérience professionnelle par une formation pédagogique dans les établissements privés tout en favorisant votre insertion.

#### **Qui peut - y participer ?**

- Les jeunes diplômés de l'enseignement supérieur
- Les titulaires de diplômes de l'enseignement technique et professionnel
- Les titulaires de diplômes de l'enseignement général.

#### **Combien de temps dure le programme ?**

Un an renouvelable une fois

#### **S'agit-il d'un stage rémunéré ?**

Les stagiaires bénéficient d'une allocation mensuelle minimale. Le montant de ces allocations est

- égal au minimum au SMIG x 1,5 (SMIG = 209,10/heure) pour les titulaires de licences, DUT, BTS ou diplômes techniques équivalents.
- égal au minimum au SMIG x 3,5 (SMIG = 209,10/heure) pour les titulaires de maîtrise, de diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle ou de diplômes techniques équivalents.

## **Programme Financement des Ressources Humaines**

### **Quels sont les objectifs de ce programme ?**

Ce Programme a pour but de valoriser le potentiel de croissance des micros, petites et moyennes entreprises en les aidant à avoir accès à la main d'œuvre qualifiée. En même temps il vise de favoriser l'insertion des jeunes diplômés dans le monde de travail.

### **Qui peut - y participer ?**

Les demandeurs d'emploi, âgés de 20 à 35 ans, titulaires de :

- Licences
- Maîtrises
- De diplômes d'ingénieurs
- De diplômes techniques

### **Combien de temps dure le programme ?**

2 ans

### **S'agit-il d'un stage rémunéré ?**

Les stagiaires bénéficient d'une allocation mensuelle minimale. Le montant de ces allocations est égal au minimum au SMIG x 5 (SMIG = 209,10/heure).

Quels documents sont nécessaires pour l'inscription ?

- Extrait de naissance ou une copie légalisée de la carte nationale d'identité
- Certificat médical d'aptitude physique
- Photocopie légalisée ou originaux des diplômes ou de l'attestation de réussite
- Dossier d'autorisation d'enseigner (seulement pour le contrat de solidarité)

Où s'adresser ?

Direction de l'Emploi

Service de la main d'œuvre

Fann Résidence, en face 1<sup>ère</sup> porte Mermoz

B.P. 25 218

**Tél :** 864 05 63/65

**Fax :** 864 05 99

**Email :** [emploi@sentoo.sn](mailto:emploi@sentoo.sn)

**Site web :** [www.emploi.gouv.sn](http://www.emploi.gouv.sn)

**Inscriptions du lundi au vendredi entre 8H00 et 12H00**

## **Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes (ANEJ)**

### ***Pourquoi une Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes ?***

Pour contribuer à résoudre les problèmes suivants :

- Le chômage des jeunes ;
- Le manque d'information des jeunes sur les possibilités et opportunités d'emplois ;
- Les difficultés des entreprises qui veulent recruter des jeunes ;
- Les difficultés des jeunes qui veulent pour mener des activités génératrices de revenus, créer des entreprises ou trouver des formations qualifiantes ;
- Les difficultés que rencontrent les jeunes demandeurs d'emplois salariés sur le marché du travail, le Service de la Main d'Oeuvre étant devenu inopérant depuis plusieurs décennies.

### ***Quel est le statut de l'Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes ?***

L'Agence est un service public de l'emploi, créé par décret n° 2001-109 du 7 février 2001. Son administration est gérée par un Directeur Général nommé par décret du Président de la République.

L'Agence est une structure transversale : des représentants de l'Etat, du secteur privé, d'ONG et d'Organisation de jeunesse composent son Conseil d'orientation et de coordination.

Elle est placée sous la tutelle du Ministre chargé de la Jeunesse.

L'Agence bénéficie d'une autonomie administrative, financière et technique. Ses ressources proviennent de contributions de l'Etat, des partenaires au développement et de ses prestations de service.

Elle est dirigée par un Conseil d'orientation et de coordination au sein duquel peuvent siéger les bailleurs de fonds.

### ***Quels sont les services offerts par l'Agence ?***

- Une assistance aux jeunes à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel (offre de formations aux techniques de recherche d'emploi, de négociation de poste de travail, de rédaction de curriculum, de construction de projet professionnel, formation en entrepreneuriat jeunesse) ;
- Des services d'informations aux jeunes demandeurs d'emplois sur leurs droits et obligations ( salaires, plan de carrières etc.) ;
- Une assistance aux employeurs dans leurs démarches pour l'embauche des jeunes (organisation de rencontre d'embauche et de recrutement, mise à disposition de la base de données pour des recrutements, préparation des jeunes embauchés à intégrer le monde du travail, planification des ressources humaines) ;
- Une assistance pour les jeunes cherchant à créer des activités productives génératrices de revenus (montage dossier de projets, recherche de financements, aide technique au démarrage d'entreprises, appui conseil, formation en création d'entreprise, octroi de petites subventions).

Le Directeur Général de l'Agence peut signer des conventions de service et de financement avec les partenaires.

### ***Commenter joindre l'Agence nationale pour l'Emploi des jeunes ?***

- Appeler notre serveur vocal au **628 06 05** ;
- Pour les jeunes de 35 ans au plus, remplir nos fiches de demandeurs d'emploi disponibles auprès des CDEPS, des antennes de l'Agence pour bénéficier des services gratuits de l'Agence;
- Appeler nos services au 842 23 43,

- Envoyer un E.mail : [emploi-jeunes@sentoo.sn](mailto:emploi-jeunes@sentoo.sn);

*Où se trouve l'ANEJ ?*

- Immeuble Pasteur (en face ambassade d'Allemagne, près de l'Assemblée Nationale) au 2ème Etage, B.P. : 4019 Dakar, Tél : 842 23 43 ;
- Au niveau des CDEPS dans tous les départements pour obtenir des fiches d'inscription ;
- Bientôt au Complexe Culturel Léopold Sédar Senghor de Pikine, où sera implantée la première antenne régionale de l'Agence.

## **Les Structures de financement de micro-entreprise**

Dans cette liste figurent les structures qui financent des projets de micro-entreprises. Mais les conditions d'accès au financement varient d'une structure à une autre. Il faut faire la différence entre Fonds public, crédits accordés par des ONG ou par les Mutuelles.

Les Mutuelles sont des instituts de crédit à but lucratif. Leurs conditions d'accès sont souvent difficiles à satisfaire, surtout pour les jeunes, qui ne possèdent pas beaucoup de moyens financiers.

Les ONG à but non lucratif et les fonds publics ont adapté leurs conditions d'accès à la Cible des jeunes et ne demandent pas de garantie. Leurs taux d'intérêt ne sont pas très élevés.

### **Fonds publics**

#### **AFDS**

Agence du Fonds de Développement

#### **Adresse :**

Immeuble EPI Rue 1 x Boulevard sud Point E

Dakar

**Tél. :** 865 22 56

**Email :** afds@sentoo.sn

**Ligne de crédit :** Fonds du développement social

**Cible :** GIE, ASC, GPF, OCB, Femmes, Jeunes

Type de prêt : crédit régulier remboursable

**Zone d'intervention :** Dakar, Fatick, Louga, Kaolack, Kolda

**Montant maximum des prêts :** 5 600 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** taux de la structure financière décentralisée

**Durée du prêt :** durée appliquée par la structure financière décentralisée

**Différé :** appliqué par la structure financière décentralisée

**Apport personnel :** 10% dont 5% en espèces

**Garantie :** Conditions de la structure financière décentralisée

**Domaines d'intervention :** Tous les activités génératrices de revenus

**Politique de suivi :** Suivi, évaluation

#### **ANEJ**

Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes

#### **Adresse :**

Immeuble Pasteur 2<sup>ème</sup> étage

B.P. 4019 - Dakar

**Tél. :** 842 23 43

**Ligne de crédit :** FIFMAS, Fonds Francophone d'Insertion des Jeunes par la Fabrication de Matériel d'Animation Sportive

**Cible :** Jeunes , Handicapés, Sportifs en fin de carrière âgés de 18 – 35 ans

Type de prêt : crédit régulier, remboursable

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 5 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 5%

**Durée du prêt :** 4 ans

**Différé :** 6 mois sans intérêts

**Apport personnel :** 5%

**Garantie :** Caution personnelle à constituer au moment de la mise à disposition des fonds

**Domaines d'intervention :** Fabrication de matériel pour l'animation sportive

**Politique de suivi :** Oui

**Ligne de crédit :** FIJ - Fonds d'Insertion des Jeunes

**Cible :** Jeunes âgés de 18 – 30 ans

**Typ de prêt :** crédit régulier, remboursable

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 5 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 5%

**Durée du prêt :** 4 ans

**Différé :** 12 mois sans intérêt pour les projets à caractère agricole et 6 mois pour les autres

**Apport personnel :** 5% en nature ou en espèces

**Garantie :** Caution personnelle à constituer au moment de la mise à disposition des fonds

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines lorsque moralement acceptable

**Politique de suivi :** Oui

**Ligne de Financement :** FNIJ - Fonds National d'Insertion des Jeunes Subvention non remboursable

**Cible :** Jeunes âgés de 18 – 35 ans

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 450 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** Non

**Apport personnel :** Souhaitable

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines lorsque moralement acceptable

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Formation en entrepreneuriat

## **FNPJ**

Fonds National pour la Promotion de la Jeunesse

### **Adresse :**

Sicap Bourgiba Villa N° 6

B.P. 11788 – Dakar Peytavin

**Tél. :** 865 21 21

**Fax :** 864 19 92

**Email :** fnpj@sentoosn

**Ligne de crédit :** Fonds de Financement

**Cible :** Jeunes âgés de 18 – 35 ans, GIE

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 5 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** à moyen terme (jusqu'à 36 mois) 7% par an, à court terme (jusqu'à 12 mois) 7,5%

**Durée du prêt :** 12 ou 36 mois

**Différé :** à moyen terme 6 mois, à court terme 3 mois

**Apport personnel :** Non

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines sauf bars

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Formation en entrepreneuriat

**Ligne de crédit :** Fonds de Garantie

**Cible :** Jeunes âgés de 18 – 35 ans, GIE

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** 150 000 – 5 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 2%

**Durée du prêt :** varie selon la durée du prêt accordé par le bailleur principal

**Différé :** varie selon la durée du prêt accordée par le bailleur principal

**Apport personnel :** Non

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines sauf bars

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Formation en entrepreneuriat

**Ligne de crédit :** Fonds participatif

**Cible :** Jeunes âgés de 18 à 35 ans, GIE

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** 150 000 – 5 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 3%

**Durée du prêt :** 4 ans

**Différé :** 1 ans

**Apport personnel :** Non

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines sauf bars

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Formation en entrepreneuriat

## **Direction de l'Élevage**

### **Adresse :**

37 Avenue Pasteur

B.P. 67 - Dakar

**Tél./Fax :** 823 34 73

Email : Bouna@arc.sn

**Ligne de crédit :** Projet Pan-Africain pour le Contrôle des Epizooties (PROJET PACE)

**Cible :** Individus, GIE, Coopératives

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** pas de plafond

**Taux d'intérêt annuel :** 9%

**Durée du prêt :** 6 - 36 mois (selon la nature du projet)

**Différé :** 3 – 6 mois (selon la nature du projet)

**Apport personnel :** 20% du montant global du projet

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Activités de production animale et de la commercialisation du bétail, de la viande et des intrants alimentaires

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Une ristourne de 2 points est accordée à l'échéance finale, aux promoteurs qui auront remboursé à bonne date le crédit.

**Ligne de crédit :** Programme d'Insertion des Techniciens Vétérinaires (PROJET PARC-SENEGAL)

**Cible :** Docteurs Vétérinaires, Ingénieurs des Travaux de l'Elevage, Agents techniques d'Elevage

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** pas de plafond

**Taux d'intérêt annuel :** 9,5%

**Durée du prêt :** 3 – 4 ans

**Différé :** 4 – 6 mois

**Apport personnel :** 25% du montant global du projet

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Activités de productions animales et d'exercice de la Médecine Vétérinaire

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Une ristourne de 2 points est accordée à l'échéance finale, aux promoteurs qui auront remboursé à bonne date le crédit.

## **PAVD**

### **Projet d'Aménagement et de Développement Villageois**

**Adresse :**

B.P. 349 - Louga

**Tél :** 967 47 46

**Fax :** 967 47 48

Email : padvydp@sentoo.sn

**Cible :** Organisations paysannes

**Zone d'intervention :** Région de Louga

**Montant minimum et maximum des prêts :** 800 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 2% par mois

**Durée du prêt :** 6 – 12 mois (selon la nature du projet)

**Différé :** 3 mois

**Apport personnel** : 20% du montant sollicité

**Garantie** : Non

**Domaines d'intervention** : Agriculture, transformation des produits agricoles, élevage artisanat dans le milieu rural

**Politique de suivi** : Oui

## **Ministère du Travail et de l'Emploi**

### **Adresse :**

Cellule d'Appui à la Promotion de l'Emploi

Front de Terre x Bourgiba

B.P. 10870 - Dakar

**Tél : 827 16 24**

Email : Bouna@arc.sn

**Ligne de crédit** : FNE - Fonds National pour l'Emploi

**Cible** : Jeunes, associations de Jeunes

**Zone d'intervention** : Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts** : 10 – 30 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel** : 11%

**Durée du prêt** : max. 3 ans (selon la nature du projet)

**Différé** : variable

**Apport personnel** : Non

**Garantie** : Non

**Domaines d'intervention** : Tous les domaines

**Politique de suivi** : Oui

**Ligne de crédit** : FN2R - Fonds National de Réinsertion des Rapatriés

**Cible** : Jeunes,

**Zone d'intervention** : Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts** : 3 – 5 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel** : 11%

**Durée du prêt** : max. 3 ans (selon la nature du projet)

**Différé** : variable

**Apport personnel** : Non

**Garantie** : Non

**Domaines d'intervention** : Tous les domaines

**Politique de suivi** : Oui

## **Ministère du Travail et de l'Emploi :**

**Direction de l'emploi.**

### **Adresse :**

Fann Mermoz (en face AFRICARE)

**Tél. :** 864 05 65

**Email :** www.emploi.gov.sn

**Ligne de crédit :** Fonds National d'Action pour l'Emploi  
**Cible :** Demandeurs d'emploi porteurs de projets  
**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal  
**Montant maximum des prêts :** jusqu'à 5 000 000 F CFA  
**Taux d'intérêt annuel :** 8 à 10 %  
**Durée du prêt :** 3 ans  
**Différé :** variable  
**Apport personnel :** 10% du coût du projet  
**Garantie :** Non  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines sauf projets industriels  
**Politique de suivi :** Oui

#### **Mutuelles :**

##### **ACEP**

Alliance de Crédit et de l'Epargne pour la Production

##### **Adresse :**

Amitié 1, Villa N° 3077

B.P. 5817 – Dakar Fann

**Tél. :** 825 29 32

**Fax :** 825 29 35

**Email :** [acep@sentoo.sn](mailto:acep@sentoo.sn)

**Ligne de crédit :** crédit régulier

**Cible :** Pour tous les entrepreneurs qui exercent des activités depuis au moins 8 mois

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** 150 000 – 15 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 14%

**Durée du prêt :** 6 – 12 ( selon la nature du projet)

**Différé :** 2 mois

**Apport personnel :** varie selon le montant emprunté

**Garantie :** Matérielle

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines

**Politique de suivi :** Non

##### **CECFD**

Caisses Populaires d'Epargne et Crédit des Femmes de Dakar

##### **Adresse :**

En face de l'Eglise St. Paul

B.P. 13069

Tél : 639 99 47

Tél : 832 11 00

**Fax :** 832 11 07  
**Email :** fenagiepeche@sentoo.sn

**Cible :** Associations de femmes, jeunes, handicapés et sportifs, **Type de prêt :** crédit régulier, entièrement remboursable

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant maximum des prêts :** individus 300 000 F CFA, groupes 1 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt :** individus 8%, groupes 16%

**Durée du prêt :** 6 à 10 mois (selon la nature du projet)

**Différé :** 1 mois

**Apport personnel :** ¼ du montant sollicité

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Tous les secteurs

**Politique de suivi :** Non

**Autres remarques :**

## **FENAGIE - PECHE**

### **Adresse :**

Quai de Pêche, Hann

**Tél :** 832 11 00

**Fax :** 832 11 07

**Email :** fenagiepeche@sentoo.sn

**Cible :** Jeunes

**Type de prêt :** crédit régulier, entièrement remboursable

**Zone d'intervention :** Régions maritimes et Région de Kolda

**Montant maximum des prêts :** 50 000 F CFA

**Taux d'intérêt :** 10 %

**Durée du prêt :** 6 mois

**Différé :** Non

**Apport personnel :** Non

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Pêche, micromaraîchage, transformation de ces produits

**Politique de suivi :** Oui

## **PAMECAS**

Partenariat pour la Mobilisation de l'Épargne et le Crédit au Sénégal

### **Adresse :**

Cité Fadia

Plle Unité 4 quartier Guentaba

B.P. 15 354 – Dakar Fann

**Tél. :** 839 86 60

**Fax :** 839 92 06

**Email :** pamecas@arc.sn

**Ligne de crédit :** Fonds propre  
**Cible :** Membres de la PAMECAS ( part social 2000 F CFA), épargné ( 3mois)  
**Zone d'intervention :** Région de Dakar  
**Montant minimum et maximum des prêts :** 25 000 – 10 000 000 F CFA  
**Taux d'intérêt annuel :** 13%  
**Durée du prêt :** 12 – 24 mois ( selon la nature du projet)  
**Différé :** 1 mois  
**Apport personnel :** 1/3 du montant emprunté  
**Garantie :** Matérielle, caution morale  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines  
**Politique de suivi :** Non  
**Autres remarques :**

**Ligne de crédit :** Emprunt de 200 000 F CFA  
**Cible :** Jeunes individus où groupes  
**Zone d'intervention :** Région de Dakar  
**Montant minimum et maximum des prêts :** 50 000 – 500 000 F CFA  
**Taux d'intérêt annuel :** 14%  
**Durée du prêt :** 12 – 24 mois ( selon la nature du projet)  
**Différé :** 1 mois  
**Apport personnel :** 10% pour les individus, 20% pour les groupes  
**Garantie :** Matérielle, caution morale  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines  
**Politique de suivi :** Non  
**Autres remarques**

## **ONG**

### **ACTION PLUS CEDS AFRIQUE**

Action Plus Collectivité, Education, Développement, Social Afrique

**Adresse :**

577, Villa Amara Diouf, escale Fatick

B.P. 5126 - Dakar

**Tél./Fax :** 949 11 37

**Email :** actionplusfk@sunumail.sn

**Ligne de crédit :** PME/PMI

**Cible :** groupements et individus

**Zone d'intervention :** Dakar, Fatick, Kolda

**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 10 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt mensuel :** 10%

**Durée du prêt :** max. 24 mois ( selon la nature du projet)

**Différé :** entre 6 et 8 mois ( selon la nature du projet)

**Apport personnel :** 25% du montant emprunté

**Garantie :** à partir d' un montant emprunté de plus de 2 000 000 F CFA

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines

**Politique de suivi :** Oui

**Frais de dossier :** Entre 2% et 5% ; si le montant emprunté dépasse 400 000 F CFA, les frais de dossier dégressent.

**Autres remarques :** Ouverture d'un compte à 5 000 F CFA auprès d'une banque et alimentation pendant 6 mois indispensable, aide à l'élaboration du document de projet ou orientation vers un bureau de consultants.

**Ligne de crédit :** Lutte contre la Pauvreté

**Cible :** femmes, groupements de femmes (min. 4 personnes – max. 10 personnes)

**Zone d'intervention :** Dakar, Fatick, Kolda

**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 10 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt mensuel :** Non

**Durée du prêt :** max. 12 mois (selon la nature du projet)

**Différé :** max. 45 jours (selon la nature du projet)

**Apport personnel :** 10% du montant emprunté

**Garantie :** à partir d'un montant emprunté de plus de 2 000 000 F CFA

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines

**Politique de suivi :** Non

**Frais de dossier :** Entre 2% et 5%

**Autres remarques :** Ouverture d'un compte à 5 000 F CFA pour des individus ou 10 000 F CFA pour les groupements auprès d'une banque et alimentation pendant 6 mois indispensable, aide à l'élaboration du document de projet ou orientation vers un bureau de consultants.

## **ASACASE**

Association Sénégalaise pour l'Appui à la Création d'Activités Socio-Economiques

### **Adresse :**

Avenue Djignabo

Ziguinchor

**Tél. :** 991 15 81

**Fax :** 991 25 81

**Email :** asacase@telecomplus.sn

**Cible :** Jeunes

**Type de prêt :** crédit régulier, remboursable

**Zone d'intervention :** Dakar, St. Louis, Diourbel, Kolda, Ziguinchor

**Montant minimum et maximum des prêts :** 100 000 – 1 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt mensuel :** 8%

**Durée du prêt :** 6 mois – 3 ans (selon la nature du projet)

**Différé :** 1 – 6 mois (selon la nature du projet)

**Apport personnel :** 10% du montant emprunté

**Garantie :** matérielle ou personnelle

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines, sauf transport

**Politique de suivi :** Oui

## **CAPES**

Centre Africain d'Assistance et de Protection de l'Environnement au Sahel

### **Adresse :**

Parcelles Assainies, Unité 9 N° 199

B.P. 10801 - Dakar

Tél. : 835 32 47

Email : [orgcapes@yahoo.fr](mailto:orgcapes@yahoo.fr)

**Ligne de crédit :** Crédit régulier

**Cible :** Jeunes

**Zone d'intervention :** Diourbel

**Montant minimum et maximum des prêts :** 1000 000 – 300 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 13%

**Durée du prêt :** 6 – 8 mois ( selon la nature du projet)

**Différé :** 1 mois

**Apport personnel :** ¼ du montant emprunté

**Garantie :** Matérielle

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Accompagnement de la phase de diagnostic de l'idée de projet et des aptitudes du porteur du projet jusqu'à la Phase « suivi- conseil »

## **CARITAS - SENEGAL**

### **Adresse :**

Km 1, Rte de Rufisque

B.P. 439 - Dakar

Tél. : 834 00 20

Fax : 824 41 97

Email : [caritas@sentoo.sn](mailto:caritas@sentoo.sn)

**Ligne de crédit :** Epargne et Crédit

**Cible :** Jeunes, généralement des groupements

**Type de prêt :** crédit régulier

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant minimum et maximum des prêts :** 25 000 F CFA – 1 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** 2 – 3%

**Durée du prêt :** 6 mois

**Différé :** trois mois

**Apport personnel :** Une petite épargne

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Commerce, transformation des fruits, teinture

**Politique de suivi :** Suivi de 3 ans, animation et gestion

**Ligne de crédit :** Projets de Développement

**Cible :** Toutes les tranches de la population organisées en groupements

**Type de prêt :** argent, logistique et intrants

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal  
**Montant minimum et maximum des prêts :** 600 000 F CFA – 6 000 000 F CFA  
**Taux d'intérêt annuel :** Non  
**Durée du prêt :** illimité  
**Différé :** Non  
**Apport personnel :** 25%  
**Garantie :** Non, accompagnement obligatoire  
**Domaines d'intervention :** Agriculture (pêche, élevage, maraîchage, menuiserie...)  
**Politique de suivi :** Encadrement rapproché

## CONCEPT

**Adresse :**  
3, Cité Jardiparc, près de la cité Fayçal Cambérène  
B.P. 21014 Dakar - Ponty  
**Tél. :** 835 45 27  
**Fax :** 835 45 37  
**Email :** concept@telecomplus.sn

**Cible :** Jeunes, associations de jeunes  
**Type de prêt :** crédit régulier  
**Zone d'intervention :** Saint Louis, Dakar  
**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 4 000 000 F CFA  
**Taux d'intérêt annuel :** 11%  
**Durée du prêt :** maximum 3 ans  
**Différé :** entre 1 – 8 mois (selon la nature du projet)  
**Apport personnel :** entre 10 – 30% du montant emprunté  
**Garantie :** Caution solidaire à travers le groupement  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines  
**Politique de suivi :** Oui  
**Autres remarques :** Structuration des GIE et Associations, orientation des Jeunes et mise en relation avec autres jeunes afin de pouvoir créer une association pour pouvoir être financé. Encadrement et accompagnement d'un plan d'affaires et d'un plan de remboursement pendant la phase initiale, développement des synergies entre les projets

## DEVSOL

Développement solidaire

**Adresse :**  
HLM – Grand Yoff, villa 604  
**Tél. :** 827 00 38  
**Fax :** 835 55 92  
**Email :** devsol@sentoosn

**Cible :** GIE, associations de jeunes et femmes  
**Type de prêt :** entièrement remboursable pour les individus et en partie remboursable s'il s'agit de crédits collectifs  
**Zone d'intervention :** Dans la zone rurale de Thiès  
**Montant minimum et maximum des prêts :** varie selon les partenaires  
**Taux d'intérêt annuel :** 12% (pendant La première année), puis 6%  
**Durée du prêt :** varie selon la nature du projet  
**Différé :** il n'y a pas de différé fixe  
**Apport personnel :** Non  
**Garantie :** Caution solidaire à travers le groupement  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines  
**Politique de suivi :** Oui  
**Autres remarques :** Structuration des GIE et Associations et formation des membres dans le domaine juridique et de la gestion, élaboration d'un plan d'affaires et d'un plan de remboursement, évaluation participative des projets

## **FODDE**

Forum pour un Développement Durable Endogène

### **Adresse :**

Toumoussou - Kolda

B.P. 78

**Tél. :** 996 12 73

**Fax :** 996 14 48

**Email :** fodde@sentoo.sn

**Cible :** GIE et associations

**Type de prêt :** entièrement remboursable, Signature d'une Convention entre FODDE, le GIE ou l'association et la communauté villageoise

**Zone d'intervention :** Kolda

**Montant minimum et maximum des prêts :** 25 000 000 – 30 000 000 F CFA

**Taux d'intérêt annuel :** -

**Durée du prêt :** 5 ans

**Différé :** 1 an

**Apport personnel :** 10% du montant emprunté

**Garantie :** Signature de la Convention

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** Structuration des GIE et Associations et formation des membres dans le domaine juridique et de la gestion

## **LA KORA SENEGAL**

### **Adresse :**

Quartier Liberté, à côté de la station MOBIL

B.P. 225 - Tambacounda

**Tél. :** 981 16 14

**Email :** lakora@voilà.fr

**Ligne de crédit :** l'ONG fonctionne comme fonds de garantie et fait de l'intermédiation financière

**Cible :** Jeunes (de 18 à environs 40 ans)

**Type de prêt :** fonds de garantie

**Zone d'intervention :** Tambacounda

**Montant minimum et maximum des prêts :** jusqu'à 300 000 F CFA

**Taux d'intérêt :** 2% par mois (taux dégressif)

**Durée du prêt :** au maximum 36 mois (selon la nature du projet)

**Différé :** 1 - 2 mois

**Apport personnel :** 10% - 20% du montant emprunté (selon la fiabilité du bénéficiaire)

**Garantie :** Non

**Domaines d'intervention :** Tous les domaines liés aux activités de transformation

**Politique de suivi :** enquête préliminaire, orientation du jeune, élaboration du document du projet, formation dans le domaine de la gestion d'entreprise, présentation des rapports mensuels par le jeune, visites auprès des entreprises

**Autres remarques :** l'ouverture d'un compte auprès du Crédit Mutuel du Sénégal est nécessaire

## **Mutuelle d'Epargne et de Crédit des Femmes du Mouvement Social d'ACAPES**

### **Adresse :**

Unité 14, Parcelles N° 173

B.P. 17386 – Dakar Liberté

**Tél. :** 835 09 37

**Cible :** femmes, jeunes,

**Type de prêt :** Crédit régulier remboursable, à court terme

**Zone d'intervention :** Dakar, Ziguinchor, St. Louis, Tambacounda, Kolda, Kaolak, Mbour, Thiès, Richard Toll

**Montant maximum des prêts :** 50 000 – 200 000 pour des individus, - 500 000 F CFA pour des groupements

**Taux d'intérêt mensuel :** 8%

**Durée du prêt :** 6 à 8 mois

**Différé :** 1 mois (variation possible selon la nature du projet)

**Apport personnel :** 5% du montant emprunté

**Garantie :** Pas de garantie pour des groupes membre de l'ACAPES

**Domaines d'intervention :** Agriculture, environnement, énergie, artisanat, commerce, santé, éducation, recherche

**Politique de suivi :** Oui

**Autres remarques :** frais de dossier de 1 000 F CFA pour des individus et 2 500 F CFA pour des groupements

**Ligne de crédit :** Crédit des Réfugiés

**Cible :** Jeunes réfugiés

**Type de prêt :** Crédit régulier remboursable

**Zone d'intervention :** Dakar

**Montant minimum et maximum des prêts :** 50 000 – 3000 000 F CFA

**Taux d'intérêt mensuel :** Non  
**Durée du prêt :** 1 – 3 ans (selon la nature du prêt)  
**Différé :** 1 an (selon la nature du projet)  
**Apport personnel :** Non. Le critère c'est la crédibilité du projet  
**Garantie :** Non  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines  
**Politique de suivi :** Oui  
**Autres remarques :** Formation préliminaire si nécessaire

## **OFADEC**

Office Africain pour le Développement et la Coopération

### **Adresse :**

N° 302 Hann Mariste II « Espace Résidence »  
B.P. 1887  
**Tél./Fax :** 832 24 60  
**Email :** [ofadec@sentoo.sn](mailto:ofadec@sentoo.sn)  
Site web : <http://ofadec.multimania.com>

**Ligne de crédit :** Crédit de la région du Nord  
**Cible :** Groupement de jeunes et de réfugiés, GIE,  
**Type de prêt :** Crédit régulier remboursable, sauf équipement lourd  
**Zone d'intervention :** La région du nord du Sénégal  
**Montant maximum des prêts :** 10 000 000 F CFA  
**Taux d'intérêt mensuel :** 7% par an  
**Durée du prêt :** 5 ans maximum  
**Différé :** 1 an  
**Apport personnel :** Les terres  
**Garantie :** Non, garantie solidaire à travers le groupement  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines  
**Politique de suivi :** Oui  
**Autres remarques :** Formation en entrepreneuriat et techniques agricoles

**Ligne de crédit :** Crédit des Réfugiés  
**Cible :** Jeunes réfugiés  
**Type de prêt :** Crédit régulier remboursable  
**Zone d'intervention :** Dakar  
**Montant minimum et maximum des prêts :** 50 000 – 3000 000 F CFA  
**Taux d'intérêt mensuel :** Non  
**Durée du prêt :** 1 – 3 ans (selon la nature du prêt)  
**Différé :** 1 an (selon la nature du projet)  
**Apport personnel :** Non ; tout dépend de la crédibilité du projet.  
**Domaines d'intervention :** Tous les domaines  
**Politique de suivi :** Oui  
**Autres remarques :** Formation préliminaire si nécessaire

## **PMIA**

Projet de Modernisation et d'Identification Agricole

**Adresse :**

Cité TP SOM – Bloc C – Hann

**B.P.**

**Tél. :** 832 52 27

**Fax :** 832 55 09

**Cible :** Agriculteurs réunis au sein des GIE et sections villageoises, PME agricoles, Promoteurs agricoles individuels

**Type de prêt :** Crédit régulier, entièrement remboursable

**Zone d'intervention :** Tout le Sénégal

**Montant maximum des prêts :** 50 000 000 F CFA pour les banques et 5 000 000 F CFA pour les Mutuelles

**Taux d'intérêt annuel :** 7,8% à court terme, 6,8% à long terme

**Durée du prêt :** Crédit à court terme 2 ans pour les banques et 12 mois pour les mutuelles, Crédit à moyen terme jusqu'à 10 ans pour les banques et jusqu'à 36 mois pour les mutuelles, Crédit à long terme jusqu'à 15 ans pour les banques et jusqu'à 60 mois pour les mutuelles

**Différé :** 2 ans maximum pour les banques et 1 an maximum pour les mutuelles

**Apport personnel :** 10% du montant emprunté pour les banques et 5% du montant emprunté pour les mutuelles

**Garantie :** Matérielle, pas de garantie si on est tout à fait convaincu de la crédibilité du projet

**Domaines d'intervention :** Agriculture

**Politique de suivi :** Oui, deux agents par région

**Autres remarques :** Le bénéficiaire doit ouvrir un compte auprès d'une des institutions de financement agréées (banques ou mutuelles) par le PMIA.

**Explication des abréviations :**

ASC – Association Sportive et Culturelle

GIE - Groupement d'Intérêt Economique

GPF – Groupement de Promotion Féminine

OCB – Organisation Communautaire de Base

PME – Petites et Moyennes Entreprises

## **Programmes de Promotion de Création d'Entreprise de la Direction de l'Emploi**

Vous pouvez avoir la meilleure idée du monde pour votre entreprise, disposer des qualifications techniques dans votre domaine, être motivé et de caractère laborieux et quand même votre projet va échouer....

Pourquoi ?

Ce qui vous manque en général est un financement, mais aussi l'esprit d'entreprise et les outils de gestion d'entreprise.

En vue de vous préparer à vos futures responsabilités d'entrepreneur et faciliter l'accès au financement, le gouvernement Sénégalais et les partenaires du secteur privé ont mis en place trois Programmes pour promouvoir la Création d'Entreprise :

### **Programme Stage d'Incubation**

#### **Quels sont les objectifs de ce Programme ?**

Le Stage vous permettra d'acquérir une expérience professionnelle par une formation pratique dans les entreprises et auprès d'un entrepreneur encadreur. L'Incubation vise à mieux vous outiller pour vos futurs tâches d'entrepreneur.

#### **Qui peut – y participer ?**

- Les jeunes diplômés de l'enseignement supérieur et de l'enseignement technique et professionnel
- Les jeunes disposant d'une expérience minimum de cinq ans dans un poste d'agent de maîtrise
- Les titulaires de maîtrise, d'un diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle ou de tous autres diplômes techniques équivalents, âgés de 24 à 45 ans.

#### **Combien de temps dure le Programme ?**

6 mois à 2 ans

#### **Est-ce que le stage est rémunéré ?**

Les stagiaires bénéficient d'une allocation mensuelle minimale. Le montant de ces allocations est égal au minimum au SMIG x 3,5 (SMIG = 209,10/heure)

### **Programme d'Essaimage**

#### **Quels sont les objectifs de ce Programme ?**

Le contrat d'essaimage vous permet de créer ou de reprendre une entreprise par le biais d'une aide financière de l'Etat et/ou d'une entreprise. Vous êtes parrainé par une entreprise qui vous appuie et développe des synergies avec votre entreprise, notamment en matière de sous-traitance.

Votre entreprise pourra aussi bénéficier des avantages du **Programme Financement des Ressources Humaines (voir aussi Programmes d'Insertion des Jeunes dans le Monde de Travail)**.

#### **Qui peut – y participer ?**

Les travailleurs qualifiés désirant s'installer à leur propre compte

#### **Combien de temps dure le Programme ?**

1 à 2 ans

Quels documents sont nécessaires pour l'inscription ?

- Extrait de naissance ou une copie légalisée de la carte nationale d'identité
- Certificat médical d'aptitude physique
- Photocopie légalisée ou originaux des diplômes ou de l'attestation de réussite

Où s'adresser ?

Direction de l'Emploi

Service de la main d'œuvre

Fann Résidence, en face 1<sup>ère</sup> porte Mermoz

B.P. 25 218

**Tél :** 864 05 63/65

**Fax :** 864 05 99

**Email :** [emploi@sentoo.sn](mailto:emploi@sentoo.sn)

**Site web :** [www.emploi.gouv.sn](http://www.emploi.gouv.sn)

**Inscriptions du lundi au vendredi entre 8H00 et 12H00**

## LES GRANDES ETAPES DE CREATION D'ENTREPRISE

### A Évaluation de l'idée de projet:

Il est souvent difficile de savoir comment approfondir une idée surtout si l'on n'a jamais eu sa propre entreprise et de déterminer si son idée peut être rentable

Ainsi pour déterminer la validité de l'idée, nous pouvons nous guider à l'aide de ces différentes étapes :

- Établissez le profil de votre clientèle ( âge , sexe, État civil, revenu,...etc. pour un individu; secteur d'évolution, type d'entreprise, effectif , chiffre d'affaires pour une organisation , etc.);
- Énumérer et décrivez les caractéristiques ou avantages de votre produit ou service (créez une liste des arguments de vente dont vous vous servirez pour votre publicité, vos brochures et votre argumentation);
- Délimiter la zone géographique principale ou vous entendez vendre votre produit ou service durant la première année ( en délimitant l'endroit, vous saurez ou devront porter vos efforts, déterminer le nombre de clients éventuels de cette zone, faciliter l'évaluation de vos besoins).
- Quels concurrents font affaire dans cette zone géographique
- Quels prix ces concurrents demandent-ils ( déterminer les prix de vos concurrents et dressez la liste des arguments de vente de leur produits ou services )
- Évaluez le prix que vous pouvez demander tout en demeurant concurrentiel (si votre produit ou service est supérieur à celui de vos concurrents et que votre marché n'est pas très sensible aux prix, vous pourrez alors demander un peu plus que vos concurrents)
- Pourquoi les clients achèteraient-ils de vous plutôt que de vos concurrents( le service, l'accueil, la rapidité de service, le prix, les heures d'ouverture, le niveau de la qualité, les compétences du personnel, ....? )
- Énumérer et décrivez brièvement les tendances du marché
- Quel le potentiel de croissance de votre marché? (votre secteur ou marché est-il en croissance ou à la baisse? En général, vous réussirez mieux en période de croissance)
- Comment allez-vous vous faire connaître des clients ( se contenter d'un bon emplacement, faire de la publicité..)
- Estimez les ventes de la première année( fonder votre estimation sur la taille du marché, le niveau de concurrence , votre prix , votre projet de promotion et les tendances du secteur)
- Énumérez toute autorisation du gouvernement nécessaire pour lancer votre idée( votre type d'entreprise doit peut être se conformer à des règlements compliqués et coûteux)

- Estimez la capacité de votre exploitation, la première année(les capacités de production et de vente de votre entreprise,...)
- Dressez la liste des ressources nécessaires pour démarrer votre entreprise (les employés, les locaux, l'équipement,..etc., estimez le coût de chaque article pour la détermination de vos coûts initiaux)
- Déterminez quelles ressources feront l'objet de financement, de crédit-bail ou de location ( vous ne payerez probablement pas en entier les achats importants et opterez pour le financement , le crédit-bail ou la location.)
- Dresser la liste de vos forces et faiblesses financières ( combien êtes-vous disposé à investir dans cette entreprise , quel actif pouvez-vous affecter à titre de garantie d'un prêt, possédez-vous déjà des ordinateurs, avez-vous de la famille, des amis ou des connaissances qui sont prêts à investir dans votre entreprise, êtes-vous assez solvable)
- Faites des prévisions de trésorerie mensuelles pour la première année...

## **B Comment approcher les prêteurs**

\* Quand vous vous adressez à un établissement de crédit, vous devez vendre les mérites de votre proposition. Il faut tenir compte des besoins de l'autre partie.

- 1- la capacité de rembourser la dette au moyen de surplus suffisants
- 2-les antécédents et l'intégrité personnelle (crédit personnel, capacité de gestion démontrée dans votre plan d'affaires, résultats de l'entreprise)
- 3-votre niveau d'engagement (vos capitaux propres dans l'entreprise)
- 4-les sources secondaires de remboursement(garanties..)
- 5-le délai d'exécution (le prêteur a besoin de temps pour étudier votre proposition)
- 6-Présenter une quantité de documents raisonnables, par exp. , la page d'introduction, le sommaire et le plan financier .

## **C Comment attirer les investisseurs**

Approcher d'abord des gens que vous connaissez (amis, directeurs de banque, mutuelles de crédit, ....) qui vous diront s'ils connaissent des investisseurs intéressés. Quoi qu'il en soit, prenez le temps de considérer les besoins de l'investisseur.

- 1- votre niveau d'engagement(assurer- vous de partager le risque)
- 2 -Partager la participation (l'investisseur demandera peut-être un intérêt supérieur que vous êtes prêt à consentir)
- 3-le rendement(l'investisseur est disposé à prendre un grand risque mais s'attend à un rendement élevé, par exemple, le double de son placement en deux ou trois ans)

4-la participation des décisions clés(peut-être à titre d'administrateur ou même membre de la direction de l'entreprise)

5-la présentation de rapports financiers(l'investisseur désire la mise en place de contrôles financiers serrés et la présentation ponctuelle de rapports)

## 2. LE PROFIL D'UN ENTREPRENEUR

A Une Création d'entreprise suppose presque toujours

- la prise de risque
- la créativité
- l'indépendance
- les récompenses

*Chaque création d'entreprise est en fait un processus psychologique individuel qui comporte des caractéristiques générales*

- la transformation du style de vie;
- le fait d'être dans une culture qui valorise les créateurs d'entreprises;
- une famille favorisant cette création;
- des enseignements, des enseignants y préparant mieux;
- des exemples et des modèles de créateurs ayant réussi;
- des pouvoirs publics encourageant de diverses manières ce processus;
- une expérience adéquate par rapport aux activités envisagées;
- des potentialités financières et psychologiques...

### **B LE PROMOTEUR (OU CREATEUR) A DES MOTIVATIONS ET DES QUALITES**

- ténacité, détermination ;
- volonté d'aller toujours plus loin ;
- santé, résistance aux chocs psychologiques ;
- jugement, bon sens, flair ;
- curiosité, ouverture d'esprit ;
- capacité à motiver et animer ;
- bonne capacité d'adaptation ;
- désir de comprendre les autres ;
- art de se vendre...

**Néanmoins, toutes ces qualités ne sont pas toujours nécessaires car certaines personnes réussissent bien qu'ayant des insuffisances dans certains domaines.**

### **C CEPENDANT, LE PROMOTEUR EST PRESQUE TOUJOURS**

- très motivé (veut aller de l'avant)



## CONCLUSION

L'accès à l'information a été identifié comme élément clé dans la promotion de l'emploi des jeunes. Ce qui a amené d'ailleurs la coalition pour l'emploi des jeunes à en faire un axe thématique prioritaire. La création d'emplois jeunes, qui est la principale préoccupation des jeunes demandeurs d'emplois et créateurs d'entreprises, nécessite des actions, qui vont bien au delà de l'information. Il faut savoir concilier **information, réflexion et action**.

La promotion de l'emploi des jeunes est un champ très vaste et fort complexe. Pour trouver des solutions appropriées, il faut d'une part mettre en place des « coalitions de changement social », favoriser les synergies entre les différentes catégories d'acteurs et d'autre part innover, identifier les créneaux porteurs.

La Coalition pour l'emploi des jeunes qui se veut pourvoyeur d'idées et facilitateur de partenariats répond au besoin de rapprocher les visons, de fédérer les efforts et d'optimiser les ressources.

S'agissant de l'innovation en matière de promotion d'emplois, plusieurs opportunités s'offrent aujourd'hui aux jeunes, à travers les métiers émergents, notamment ceux liés aux NTIC.

Les métiers que recèle le secteur des Nouvelles technologies de l'information et de la communication sont nombreux et variés et constituent des créneaux d'emplois à forte potentialité d'absorption de chômage. Le marché des télé services par exemple est extrêmement important et inexploité. Plusieurs domaines peuvent être ciblés, notamment la saisie et l'enregistrement (comptabilité, base de données commerciales etc.), l'action marketing et commerciale (publipostage, Web, promotion, phoning).

Toutefois le secteur des NTIC recèle des atouts mais également des contraintes.

Concernant les atouts, on peut noter que le Sénégal dispose d'infrastructures performantes de télécommunication, de ressources humaines de qualité et à moindre coût, ce qui rend le marché compétitif, des systèmes de financement publics comme privés existent, avec des lignes de crédit capables de répondre à la demande, des expériences existent qui peuvent inspirer beaucoup de jeunes désireux de créer des PME de télé services.

Quant aux contraintes, elles résident dans le capital entrepreneurial faible des jeunes, les difficultés à s'ouvrir le marché que constitue la demande étrangère dans le cadre d'une délocalisation de l'offre de services, les initiatives étant encore peu soutenues par les décideurs. De plus les investissements sont en général coûteux.

A côté des métiers directement liés aux NTIC, il en existe d'autres, de véritables niches d'emplois pour les jeunes qui méritent l'attention.

Il s'agit notamment des métiers liés :

- Aux activités de consultation que permet la libéralisation de l'économie ; Des services de consultation adaptés à la clientèle jeune (porteurs de projets comme chercheurs d'emplois salarié) manquent ;
- A la commercialisation du loisir, du sport, du tourisme et des métiers qui leurs sont liés. Ces métiers du sport, des loisirs et du tourisme accusent un retard dans notre pays alors qu'ils constituent de véritables niches d'emploi ;
- A l'économie de l'environnement. En effet contrairement à une idée souvent exprimée, la protection de l'environnement et le développement économique sont des activités complémentaires, du moins dans une perspective de durabilité.

Au Sénégal, les activités de protection, de gestion et de conservation de l'environnement s'orientent vers une perspective de création d'emplois et constitue un créneau porteur.

Le secteur dispose d'atouts tels que la volonté politique d'impliquer les population dans la politique environnementale, au plan éducatif et de préservation des ressources et leur exploitation à des fins économiques.

Il faut ajouter aux métiers émergents la nécessité de redynamiser certains métiers par des formations qualifiantes en rapport aux besoins des entreprises. Un exemple : le Sénégal manque cruellement de soudeurs qualifiés de haut niveau. Il s'agissait de quelques pistes de réflexion.

La recherche de l'information doit être complétée par des efforts constants de recherche, de réflexion prospective et d'innovation.